



## Инструкция по работе в Личном кабинете ООО СКБ



## Оглавление

Подготовка к взаимодействию .....	3
Требования для взаимодействия .....	3
Список поддерживаемых браузеров .....	3
Функционал программы .....	3
Рекомендации по организации взаимодействия с Бюро .....	3
Начало работы .....	4
Вход.....	4
Смена пароля .....	4
Верификация адреса электронной почты .....	6
Главная страница .....	6
Требования к пакету .....	7
Передача КИ .....	9
Загрузка пакета .....	9
История загрузок.....	9
Подготовка пакета .....	10
Сведения о типе субъекте .....	11
События.....	12
Роль субъекта в сделке.....	12
Тип Обязательства .....	12
Блоки сведений для передачи КИ физического лица .....	13
Блок «Дата формирования кредитной истории».....	13
Блок «Сведения о субъекте».....	13
Блок «Общие сведения о документе» .....	13
Блок «Сведения по делу о несостоятельности (банкротстве)» .....	14
Блок «Сведения о завершении расчетов с кредиторами в связи с банкротством» .....	16
Блоки сведений для передачи КИ юридического лица .....	16
Блок «Сведения о субъекте».....	16
Блок «Сведения о реорганизации».....	17
Блок «Сведения по делу о несостоятельности (банкротстве)» .....	17
Блок «Сведения о завершении расчетов с кредиторами в связи с банкротством» .....	19
Завершение подготовки пакета КИ .....	19



## Подготовка к взаимодействию

### Требования для взаимодействия

Для взаимодействия с Бюро Партнеру необходимо:

- наличие заключенного договора с Бюро;
- наличие ПО СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 или 5.0;
- наличие ПО для создания архивных файлов;
- наличие собственных закрытых ключей для формирования УЭП;
- направить в Бюро открытый ключ собственного сертификата;

### Список поддерживаемых браузеров

- Яндекс.Браузер (<https://browser.yandex.ru/>)
- Хромиум-Гост (<https://www.cryptopro.ru/products/chromium-gost>)

### Функционал программы

- Передача сведений о кредитной истории Субъектов;

### Рекомендации по организации взаимодействия с Бюро

Для контроля взаимодействия с Бюро Партнер формирует на своих ресурсах служебную базу данных. Данная база должна быть организована в соответствии с требованиями Информационной безопасности определенных Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ и должна обеспечивать соответствие между:

- ФИО и паспортными данными Субъекта КИ;
- реквизитами договора Партнёра с Субъектом КИ;
- тип сообщения (передача КИ);
- идентификаторами Пакета и файла (со сведениями КИ);
- дата передачи информации в Бюро.

Партнёр фиксирует в указанной базе данных каждый факт взаимодействия с Бюро, заполняя соответствующие поля.

Бюро предоставляет Партнёру доступ к:

- переданным Партнёром в адрес Бюро Пакетам;
- информации о статусе принятия и обработки Пакета (файла) в Бюро (в виде квитанций).

Указанная информация доступна в разделе «История загрузок» в ЛК и может быть получена Партнёром самостоятельно на основании идентификаторов Пакета (файла). Бюро не сможет предоставить эту информацию на основе реквизитов Субъекта КИ или договора (ни средствами ЛК, ни через возможности технической поддержки).



## Начало работы

### Вход

Вход в личный кабинет расположен на сайте <https://lk.cbch.ru/>. Или через сайт бюро <https://cbch.ru/>, «Вход». После перехода Пользователь попадает на страницу авторизации.

Столичное  
Кредитное  
Бюро

E-mail

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Войти

Авторизация осуществляется по e-mail (указанному в заявлении) и паролю, который Пользователь устанавливает самостоятельно.

После заполнения формы и нажатия кнопки «Войти» происходит автоматический контроль корректности заполнения полей, который включает в себя:

- заполнение двух обязательных полей,
- проверку корректности форматов значений, указанных в полях.

При первом входе Пользователю необходимо произвести Смену пароля.

### Смена пароля

Для смены пароля Пользователю необходимо нажать кнопку «Забыли пароль?»



## Столичное Кредитное Бюро

[Забыли пароль?](#)

После чего будет предложено ввести e-mail адрес, на который придет письмо с дальнейшими действиями.

### Забыли пароль?

[« Назад ко входу](#)

Введите Ваш E-mail и мы вышлем Вам инструкции по  
получению нового пароля.

При переходе по ссылке из письма откроется форма для смены пароля.

Пароль должен содержать не менее 8 символов, буквы (в верхнем и нижнем регистрах) и цифры. Нельзя использовать в качестве пароля субъектов логического доступа легко вычисляемых сочетаний букв и цифр (например, имена, фамилии, наименования, общепринятые сокращения).



## Верификация адреса электронной почты

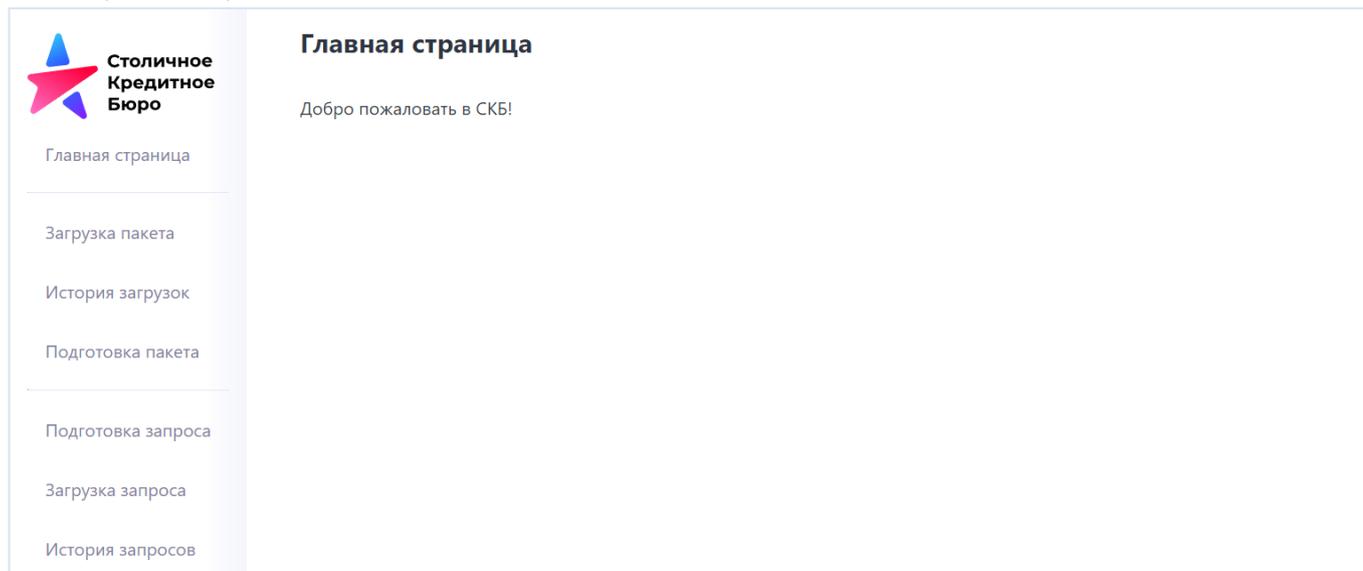
Для подтверждения обладания почтовым ящиком, адрес которого Пользователь указал в Заявлении на регистрацию, предусмотрена процедура верификации адреса электронной почты.

В процессе первичной авторизации Пользователю необходимо пройти по ссылке из письма с темой «Подтверждение E-mail в Личном кабинете СКБ», полученного с адреса [noreply@cbch.ru](mailto:noreply@cbch.ru).

Срок действия ссылки ограничен и указан в письме.

## Главная страница

После успешной авторизации Пользователь попадает на Главную страницу с информацией по своему личному кабинету.



Из меню слева он может выбрать интересующий его раздел.



Меню разделено на 3 логических раздела: Главная страница, Передача КИ, Получение КО.



В передачу КИ входит:

- Загрузка пакета
- История загрузок
- Подготовка пакет

Раздел «Получение КО» недоступен для Партнеров, являющихся **Арбитражными управляющими**.

Направление запросов на получение кредитных отчетов субъектов, а также сведений из Центрального каталога кредитных историй, осуществляется через электронную почту.

## Требования к пакету

### Формат

- Бюро поддерживает обработку документов в формате xml. Требования к составу и оформлению передаваемой информации определены Положением ЦБ РФ от 11.05.2021 N 758-П, а также в технической документации, размещённой на сайте Бюро в разделе «Платформа кредитного бюро» (<https://cbch.ru/documentation/>)
- XML-файл с кредитной историей должен иметь кодировку UTF-8.
- XML-файл может содержать сведения по кредитной истории только 1 субъекта кредитной истории.
- Для передачи сведений по нескольким субъектам кредитной истории, сформированные XML-файлы необходимо объединить в пакет (архив). Один пакет может содержать 1 или больше XML-файлов с записями кредитной истории.

### Именованние

- Имя пакета, содержащего информацию о кредитных историях, должно содержать дату формирования документа и номер исходящего документа на стороне Партнера. Исходящий регистрационный номер должен быть уникальным, не допускается отправка документов с одинаковыми исходящими номерами.
- Имя файла, входящего в пакет, должно содержать имя пакета и порядковый номер файла внутри пакета.
- Формирование имени файла и пакета происходит следующим образом: **ГГГГММДД\_NNNNN** для пакета и **ГГГГММДД\_NNNNN\_R** для отдельного файла внутри пакета, где:

<b>ГГГГММДД</b>	<b>NNNNN</b>	<b>R</b>
Дата формирования файла в формате «гггг.мм.дд», где «дд» – номер дня в месяце, «мм» – номер месяца в году, «гггг» – номер года; для значений дня или месяца от 1 до 9 указывается лидирующий 0. Допустимые символы: цифры от 0 до 9.	Номер исходящего документа на стороне Партнера.	Номер xml-файла внутри пакета, если осуществляется пакетная передача.

### Архивирование и подписание

- Готовый для отправки пакет должен быть заархивирован форматом ZIP, архив должен быть подписан средствами криптографической защиты информации в формате CMS/PKCS#7 в DER кодировке, формат подписи - присоединенная. Алгоритмы цифровой подписи, которые использует Бюро: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012.
- Имя файла внутри пакета **ГГГГММДД\_NNNNN\_R.xml**
- После архивирования наименование пакета принимает вид **ГГГГММДД\_NNNNN.zip**
- После подписи архивированного файла наименование пакета принимает вид **ГГГГММДД\_NNNNN.zip.sig**.



#### Размер

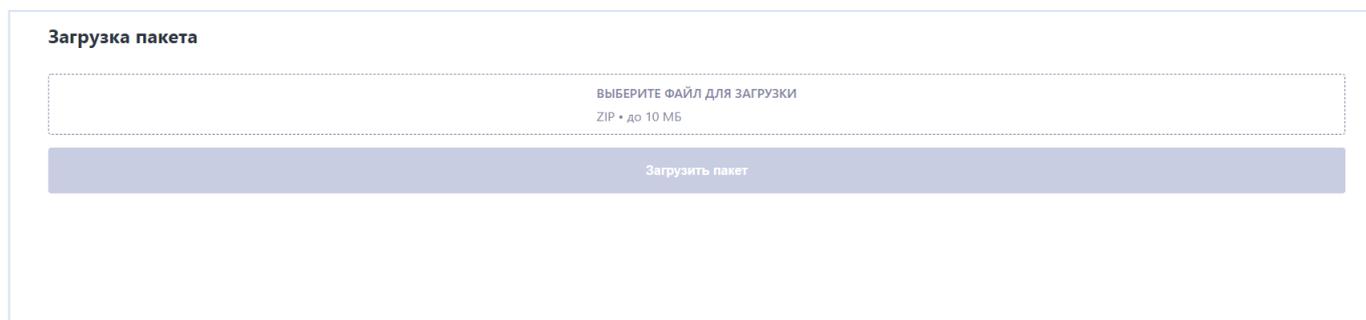
Ограничения по размеру пакета со сведениями о кредитных историях составляет 10 Мб. Ограничения на дневную отправку отсутствуют.



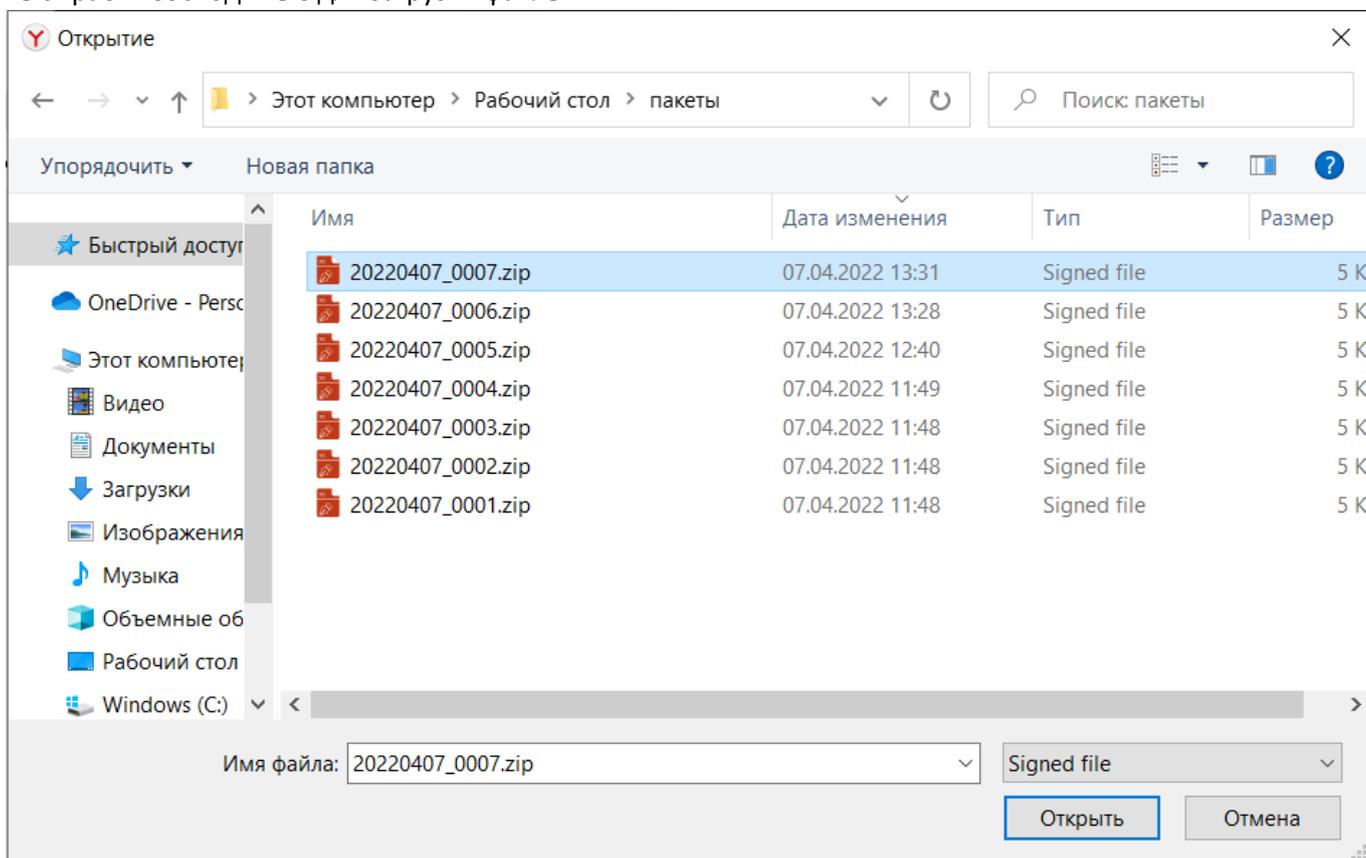
## Передача КИ

### Загрузка пакета

Перейдя в раздел «Загрузка пакета», Пользователю становится доступна загрузка пакета для передачи.



Нажав кнопку «Выберите файл для загрузки» открывается диалоговое окно, в котором Пользователь выбирает необходимые для загрузки файлы.



После нажатия «Загрузить пакет», происходит загрузка Пакета на ресурсы Бюро. Информация о результате загрузки доступна в разделе «История загрузок»

### История загрузок

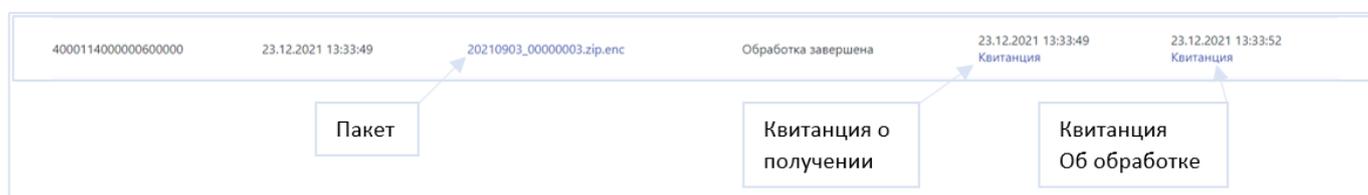
В разделе «История загрузок» Пользователь может видеть все переданные ранее Пакеты, а также получить квитанции по ним.



История загрузок					
Номер транзакции	Дата транзакции	Файл импорта	Статус	Получено	Загружено
4000097000015500097	08.04.2022 18:16:18	20220407_0023.zip.sig	Обработка завершена	08.04.2022 18:16:18 Квитанция	08.04.2022 18:16:19 Квитанция
4000096000013400096	07.04.2022 16:12:51	20220407_0021.zip.sig	Обработка завершена	07.04.2022 16:12:51 Квитанция	07.04.2022 16:12:53 Квитанция
4000096000013300096	07.04.2022 15:58:03	20220407_1.zip.sig	Обработка завершена	07.04.2022 15:58:04 Квитанция	07.04.2022 15:58:11 Квитанция
4000096000013100096	07.04.2022 15:18:59	20220407_0019.zip.sig	Обработка завершена	07.04.2022 15:18:59 Квитанция	07.04.2022 15:19:00 Квитанция

Для просмотра доступны следующие виды документов, участвующих в процессе передачи КИ:

- переданный Пакет со сведениями о КИ;
- квитанция Бюро о получении Пакета от Партнера;
- квитанция Бюро о результатах обработки и загрузки в Программу сведений, содержащихся в Пакете.



При нажатии на соответствующий тип документа происходит его скачивание.

После загрузки пакета программа проверяет корректность подписанного и заархивированного файла: проверка действительности электронной подписи, которой подписан Пакет, проверка уникальности исходящего номера Пакета, после чего появляется Квитанция о получении.

Далее программа начинает проверять содержимое файлов, проводится форматно-логический контроль сведений, по результатам формируется Квитанция об обработке, которая говорит об успешной/не успешной загрузке переданных сведений в Бюро.

Если при обработке пакета были обнаружены ошибки, то загруженный пакет будет подсвечен красным цветом.

4000114000000600000	23.12.2021 13:33:49	20210903_00000003.zip.enc	Обработка завершена	23.12.2021 13:33:49 Квитанция	23.12.2021 13:33:52 Квитанция
---------------------	---------------------	---------------------------	---------------------	----------------------------------	----------------------------------

### Подготовка пакета

Пользователь может использовать функциональность Личного кабинета для того, чтобы сформировать xml-файл со сведениями КИ. Для этого необходимо перейти в раздел «Подготовка пакета» и в ручном режиме заполнить поля в шаблоне.

При повторной передаче, Пользователь может загрузить ранее сформированный xml-файл по конкретному субъекту кредитной истории через кнопку «Загрузить шаблон».



**Подготовка пакета**

Тип субъекта \*

Событие

Тип обязательства субъекта

Отношение субъекта к обязательству

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ ИЗ ШАБЛОНА  
XML • до 1 МБ

Сведения из загруженного xml-файла отразятся в соответствующих полях формы подготовки пакета и будут доступны для редактирования. Пользователь сможет внести новые сведения и сформировать новый xml-документ.

**Важно:**

Обязательные поля выделены звездочкой - \*

Если при заполнении формы было пропущено обязательное поле, при попытке сформировать пакет форма выделит незаполненное поле красной рамкой.

**Сведения о субъекте**

Фамилия \*     Имя \*     Отчество

Дата рождения \*      Место рождения \*

Состав сведений для заполнения шаблона формы зависит от:

- типа субъекта (физическое или юридическое лицо)
- типа произошедшего события КИ
- типа обязательства субъекта (денежные или неденежные)
- роли субъекта в сделке (заемщик, поручитель, принципал по гарантии и др.)

**Подготовка пакета**

Тип субъекта \*

Событие

Тип обязательства субъекта

Отношение субъекта к обязательству

Сведения о типе субъекте

Пользователь выбирает из выпадающего списка тип субъекта: юридическое или физическое лицо. От этого будет зависеть состав сведений о субъекте

Тип субъекта  ✕ ^

Физическое лицо

Юридическое лицо



## События

Арбитражный управляющий, назначенный для проведения процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве) субъекта кредитной истории, является источником формирования кредитной истории по событию **1.12 «Изменились сведения по делу о банкротстве субъекта»** (в соответствии с Положением 758-П).

Арбитражный управляющий передает блоки со сведениями **о субъекте и о ходе процедуры банкротства** в отношении субъекта кредитной истории **при каждом изменении информации**, входящей в состав указанного событий:

№	Название события	Состав сведений для субъекта – физического лица	Состав сведений для субъекта – юридического лица
		Титульная часть	Титульная часть
1.7	<b>Изменились сведения по делу о банкротстве субъекта</b>	Блок 1. Имя. Блок 2. Предыдущее имя. Блок 3. Дата и место рождения. Блок 4. Документ, удостоверяющий личность. Блок 5. Документ, ранее удостоверявший личность. Блок 6. Номер налогоплательщика и регистрационный номер. Блок 7. СНИЛС.	Блок 1. Наименование юридического лица. Блок 2. Адрес юридического лица в пределах его места нахождения и контактная информация Блок 3. Регистрационный номер Блок 4. Номер налогоплательщика Блок 5. Сведения о смене наименования либо правопреемстве при реорганизации
		Основная часть	Основная часть
		Блок 13. Сведения по делу о несостоятельности (банкротстве) Блок 14. Сведения о завершении расчетов с кредиторами и освобождении субъекта от исполнения обязательств в связи с банкротством	Блок 6. Сведения по делу о несостоятельности (банкротстве) Блок 7. Сведения о завершении расчетов с кредиторами и освобождении субъекта от исполнения обязательств в связи с банкротством

## Роль субъекта в сделке

Поле предназначено для выбора роли субъекта в сделке – кем субъект выступает в сделке. Для события 1.12. «Изменение сведений по делу о банкротстве» указанное поле будет неактивным.

## Тип Обязательства

Поле предназначено для выбора типа обязательства субъекта в сделке. Для события 1.12. «Изменение сведений по делу о банкротстве» указанное поле будет неактивным.

Тип субъекта \*  
 Физическое лицо x v

Событие \*  
 1.12. Изменение сведений по делу о банкротстве субъекта x v

Тип обязательства субъекта v

Отношение субъекта к обязательству v



## Блоки сведений для передачи КИ физического лица

### Блок «Дата формирования кредитной истории»

Содержит в себе дату формирования кредитной истории – это дата наступления какого-либо события в кредитной истории субъекта (произошли изменения в КИ).

**Дата формирования кредитной истории**

Дата формирования кредитной истории \*

### Блок «Сведения о субъекте»

Для каждого события необходимо передать идентифицирующие субъекта сведения: имя, сведения о документе, сведения об адресах и телефонах.

**Имя**

Фамилия *	Имя *	Отчество
-----------	-------	----------

**Предыдущее имя**

Признак наличия предыдущего имени

Фамилия	Имя	Отчество	Дата выдачи документа с измененным именем
---------	-----	----------	---

**Дата и место рождения**

Дата рождения *	Код страны по ОКСМ * РОССИЯ	Наименование иной страны	Место рождения *
-----------------	--------------------------------	--------------------------	------------------

При необходимости можно проставить чекбокс «Признак наличия предыдущего имени» и соответствующие поля станут доступны для редактирования.

### Блок «Общие сведения о документе»

Пользователь заполняет данные документа, удостоверяющего личность.

**Сведения о документе**

Код страны гражданства по ОКСМ * РОССИЯ	Наименование иной страны	
Тип документа * Паспорт РФ	Наименование иного документа	
Серия документа *	Номер документа *	Дата выдачи документа *  Кем выдан *
Код подразделения *	Дата окончания срока действия документа	

**Предыдущий документ**

Признак наличия документа

Код страны гражданства по ОКСМ РОССИЯ	Наименование иной страны	
Тип документа Паспорт РФ	Наименование иного документа	
Серия документа	Номер документа	Дата выдачи документа  Кем выдан
Код подразделения	Дата окончания срока действия документа	

Тип документа и код страны выбирается из выпадающего списка, по умолчанию выбран Паспорт РФ. При выборе иного документа необходимо прописать название в соответствующем поле, а лишние поля (например, код подразделения) будут помечены как необязательные.

В случае, если субъект ранее передавался с другим документом, то необходимо проставить «Признак наличия документа и указать сведения по нему.



Кроме сведений о документе, можно также указать ИНН, СНИЛС и Код субъекта при наличии.

ИНН			
Код номера налогоплательщика	ИНН	Налоговый номер	ОГРНИП
СНИЛС			
СНИЛС			
Код субъекта кредитной истории			
Код субъекта кредитной истории			

Блок «Сведения по делу о несостоятельности (банкротстве)»

Далее пользователь заполняет информацию по делу о несостоятельности (банкротстве). Для активации блока «Сведения по делу о несостоятельности (банкротстве)», Пользователь отмечает признак наличия сведений в соответствующем чек-боксе.

Галочка в указанном чек-боксе означает, что арбитражным судом принято к производству заявление о признании субъекта банкротом или возбуждена процедура его внесудебного банкротства.

Сведения по делу о несостоятельности (банкротстве)

Признак наличия сведения

Тип процедуры банкротства *	Дата включения в ЕФРСБ *	Ссылка на ЕФРСБ
-----------------------------	--------------------------	-----------------

Признак неправомерных действий

Дата включения в ЕФРСБ
------------------------

Признак фиктивного банкротства

Дата включения в ЕФРСБ
------------------------

Другие сведения
-----------------

Отсутствие галочки свидетельствует о том, что вышеупомянутые обстоятельства отсутствуют. Весь блок «Сведения по делу о несостоятельности (банкротстве)» в таком случае будет неактивен и недоступен для заполнения.

Сведения по делу о несостоятельности (банкротстве)

Признак наличия сведения

Тип процедуры банкротства	Дата включения в ЕФРСБ	Ссылка на ЕФРСБ
---------------------------	------------------------	-----------------

По показателю «Тип процедуры банкротства» указывается последняя по состоянию на дату его формирования стадия рассмотрения дела о банкротстве по справочнику, доступному в выпадающем списке указанного поля:



Тип процедуры банкротства \*

- Заявление о признании банкротом принято судом к производству
- Финансовое оздоровление или меры по предупреждению банкротства
- Внешнее управление
- Конкурсное производство
- Реструктуризация долгов

При заполнении показателя «Тип процедуры банкротства» для физического лица нужно учесть, рассматривается это дело в суде или в МФЦ (внесудебное банкротство).

Для судебного дела указываются:

1. Заявление о признании банкротом принято судом к производству
2. Реструктуризация долгов
3. Реализация имущества
4. Мировое соглашение
5. Производство по делу прекращено

для МФЦ:

6. Возбуждена процедура внесудебного банкротства
7. Завершена процедура внесудебного банкротства
8. Прекращена процедура внесудебного банкротства

По показателю «Дата включения в ЕФРСБ» указывается дата публикации сведений о переходе к стадии, указанной по показателю «Тип процедуры банкротства».

По показателю «Ссылка на ЕФРСБ» указывается адрес электронного ресурса со сведениями о переходе к стадии, указанной по показателю «Код стадии рассмотрения дела».

При наличии в деле о несостоятельности (банкротстве) признаков, свидетельствующих о неправомерных действиях со стороны субъекта, Пользователь ставит галочку в чек-боксе «Признак неправомерных действий», а также указывает дату публикации в ЕФРСБ сообщения о неправомерных действиях субъекта.

При наличии в деле о несостоятельности (банкротстве) признаков, свидетельствующих о преднамеренном или фиктивном банкротстве субъекта, Пользователь ставит галочку в чек-боксе «Признак фиктивного банкротства», а также указывает дату публикации в ЕФРСБ сообщения о наличии признаков преднамеренного или фиктивного банкротства субъекта.

По показателю «Другие сведения по делу» Арбитражный управляющий по своему решению вносит комментарий по делу о банкротстве субъекта.



Блок «Сведения о завершении расчетов с кредиторами в связи с банкротством»

В блоке «Сведения о завершении расчетов с кредиторами в связи с банкротством» указываются сведения о процессуальных действиях, предусмотренных статьями 213 и 223 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

В случае если суд вынес определение о завершении реализации имущества гражданина либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг внес в ЕФРСБ сведения о завершении внесудебного банкротства, Пользователь ставит галочку в поле «Признак завершения расчетов с кредиторами» и указывает дату завершения расчетов.

#### Сведения о завершении расчетов с кредиторами в связи с банкротством

Признак завершения расчетов с кредиторами

Дата завершения расчетов... \*

Признак освобождения от исполнения требований кредиторов

Дата освобождения от исп...

Дата восстановления обяз...

Если расчеты с кредиторами **не завершены**, чек-бокс должен быть пустым. В таком случае, весь блок будет недоступен для заполнения, поля блока будут неактивными:

#### Сведения о завершении расчетов с кредиторами в связи с банкротством

Признак завершения расчетов с кредиторами

Дата завершения расчетов...

В случае если гражданин освобожден от исполнения требований кредиторов, Пользователь ставит галочку в чек-боксе «Признак освобождения от исполнения требований кредиторов» и указывает дату, в которую по решению суда, субъект освобожден от исполнения требований кредиторов.

Поле «Дата восстановления обязательства» заполняется, если суд не применяет к гражданину правила об освобождении его от исполнения обязательства. По указанному показателю отражается дата вынесения данного определения.

Блоки сведений для передачи КИ юридического лица

Блок «Сведения о субъекте»

Для каждого события необходимо передать идентифицирующие субъекта сведения.



Наименование юридического лица

Полное наименование *	Сокращенное наименование *	Иное наименование
-----------------------	----------------------------	-------------------

Адрес юридического лица в пределах его местонахождения и контактная информация

Юридический адрес

Код страны по ОКМ * РОССИЯ	Наименование иной страны	Номер адреса в ФИАС	Код населенного пункта по ОКATO *
Иной населенный пункт	Улица	Номер дома	Владение
Строение	Корпус	Помещение (офис)	

Контакты

Номер телефона	Комментарий к номеру телефона	Адрес электронной почты
----------------	-------------------------------	-------------------------

Регистрационный номер

Является резидентом

ОГРН *	Регистрационный номер	Идентификатор LEI
--------	-----------------------	-------------------

Номер налогоплательщика

Код номера налогоплательщика	ИНН	Налоговый номер
------------------------------	-----	-----------------

В зависимости от статуса резидентства, форма предлагает заполнить или пару ОГРН и ИНН, или регистрационный номер и налоговый номер организации – нерезидента.

Блок «Сведения о реорганизации»

При наличии сведений о реорганизации, необходимо проставить соответствующий чекбокс и передать сведения о организации предшественника.

Сведения о смене наименования либо правопреемстве при реорганизации

Признак смены наименования

Признак наличия реорганизации

Полное наименование	Сокращенное наименование	
ОГРН	Регистрационный номер	Дата правопреемства

Остальные блоки КИ субъекта-юридического лица заполняются аналогично требованиям для КИ субъекта-физического лица.

Блок «Сведения по делу о несостоятельности (банкротстве)»

Далее пользователь заполняет информацию по делу о несостоятельности (банкротстве). Для активации блока «Сведения по делу о несостоятельности (банкротстве)», Пользователь отмечает признак наличия сведений в соответствующем чек-боксе.

Галочка в указанном чек-боксе означает, что арбитражным судом принято к производству заявление о признании субъекта банкротом или возбуждена процедура его внесудебного банкротства.



### Сведения по делу о несостоятельности (банкротстве)

Признак наличия сведения

Тип процедуры банкротства * ▾	Дата включения в ЕФРСБ * 📅	Ссылка на ЕФРСБ
-------------------------------	----------------------------	-----------------

Признак неправомερных действий

Дата включения в ЕФРСБ 📅
--------------------------

Признак фиктивного банкротства

Дата включения в ЕФРСБ 📅
--------------------------

Другие сведения
-----------------

Отсутствие галочки свидетельствует о том, что вышеупомянутые обстоятельства отсутствуют. Весь блок «Сведения по делу о несостоятельности (банкротстве)» в таком случае будет неактивен и недоступен для заполнения.

### Сведения по делу о несостоятельности (банкротстве)

Признак наличия сведения

Тип процедуры банкротства ▾	Дата включения в ЕФРСБ 📅	Ссылка на ЕФРСБ
-----------------------------	--------------------------	-----------------

По показателю «Тип процедуры банкротства» указывается последняя по состоянию на дату его формирования стадия рассмотрения дела о банкротстве по справочнику, доступному в выпадающем списке указанного поля:

Тип процедуры банкротства \* ▾

- Заявление о признании банкротом принято судом к производству
- Финансовое оздоровление или меры по предупреждению банкротства
- Внешнее управление
- Конкурсное производство
- Реструктуризация долгов

При заполнении показателя «Тип процедуры банкротства» используются только указанные стадии:

1. Наблюдение
2. Финансовое оздоровление
3. Внешнее управление
4. Конкурсное производство
5. Мировое соглашение
6. Производство по делу прекращено



По показателю «Дата включения в ЕФРСБ» указывается дата публикации сведений о переходе к стадии, указанной по показателю «Тип процедуры банкротства».

По показателю «Ссылка на ЕФРСБ» указывается адрес электронного ресурса со сведениями о переходе к стадии, указанной по показателю «Код стадии рассмотрения дела».

При наличии в деле о несостоятельности (банкротстве) признаков, свидетельствующих о неправомерных действиях со стороны субъекта, Пользователь ставит галочку в чек-боксе «Признак неправомерных действий», а также указывает дату публикации в ЕФРСБ сообщения о неправомерных действиях субъекта.

При наличии в деле о несостоятельности (банкротстве) признаков, свидетельствующих о преднамеренном или фиктивном банкротстве субъекта, Пользователь ставит галочку в чек-боксе «Признак фиктивного банкротства», а также указывает дату публикации в ЕФРСБ сообщения о наличии признаков преднамеренного или фиктивного банкротства субъекта.

По показателю «Другие сведения по делу» Арбитражный управляющий по своему решению вносит комментарий по делу о банкротстве субъекта.

Блок «Сведения о завершении расчетов с кредиторами в связи с банкротством»

В блоке «Сведения о завершении расчетов с кредиторами в связи с банкротством» указываются сведения о процессуальных действиях, предусмотренных статьями 213 и 223 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

В случае если суд вынес определение о завершении реализации имущества гражданина либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг внес в ЕФРСБ сведения о завершении внесудебного банкротства, Пользователь ставит галочку в поле «Признак завершения расчетов с кредиторами» и указывает дату завершения расчетов.

#### Сведения о завершении расчетов с кредиторами в связи с банкротством

Признак завершения расчетов с кредиторами

Дата завершения расчетов... \* 

Если расчеты с кредиторами **не завершены**, чек-бокс должен быть пустым. В таком случае, весь блок будет недоступен для заполнения, поля блока будут неактивными:

#### Сведения о завершении расчетов с кредиторами в связи с банкротством

Признак завершения расчетов с кредиторами

Дата завершения расчетов... 

Завершение подготовки пакета КИ

После успешного заполнения всех необходимых полей, пользователь нажимает кнопку «Сформировать», после чего произойдет скачивание xml-файла, для последующего архивирования и подписания.

Сформировать

Заархивированный и подписанный пакет необходимо передать через раздел «Загрузка пакета»