Версия 1.3 от 01.11.2022

Столичное
Кредитное
Бюро

Инструкция по работе в Личном кабинете ООО СКБ

Оглавление

Подготовка к взаимодействию 4
Требования для взаимодействия 4
Список поддерживаемых браузеров 4
Функционал программы 4
Рекомендации по организации взаимодействия с Бюро 4
Начало работы 5
Вход 5
Смена пароля 5
Верификация адреса электронной почты 7
Главная страница 7
Требования к пакету 9
Передача КИ 10
Загрузка пакета 10
История загрузок 10
Подготовка пакета 11
Сведения о типе субъекте 12
События 13
Роль субъекта в сделке 15
Тип Обязательства 16
Блоки сведений для передачи КИ физического лица 16
Блок «Дата формирования кредитной истории» 16
Блок «Сведения о субъекте» 16
Блок «Общие сведения о документе» 16
Блоки адресов 17
Блок «Контактные данные» 18
Блок «Регистрация в качестве ИП» 18
Блок «Сведения о признании субъекта недееспособным» 18
Блок «Сведение об обращении» 18
Блок «Сведения об отказе» 19
Блок «Сведения об обязательстве для информационной части» 19
Блок «Уникальный идентификатор сделки» 20
Блок «Общие сведение об обязательстве» 20
Блок «Сумма и валюта обязательства» 20
Блок «Сведения о солидарных должниках» 20
Блок «Полная стоимость кредита» 20
Блок «Сведения об условиях платежей» 21

Блок «Дата выдачи финансирования или возникновения обеспечения» 21
Блок «Сведения о срочной задолженности на дату последнего платежа» 21
Блок «Сведения о просроченной задолженности» 22
Блок «Сведения о внесении платежей» 22
Блок «Обеспечение залогом» 23
Блок «Обеспечение поручительством» 23
Блок «Обеспечение банковской гарантией» 24
Блок «Сведения о прекращении обязательства» 24
Блок «Информация по судебным решениям по обязательству» 24
Блок «Переуступка прав требования» 25
Блок «Сведения о прекращении передачи информации по обязательству» 25
Блок «Изменения договора» 25
Блоки сведений для передачи КИ юридического лица 26
Блок «Сведения о субъекте» 26
Блок «Сведения о реорганизации» 26
Завершение подготовки пакета КИ 26
Получение КО 27
Подготовка запроса 27
Информация о запросе 27
Информация о согласии 28
Информация о субъекте 28
Загрузка запроса 29
История запросов 30

Подготовка к взаимодействию

Требования для взаимодействия

Для взаимодействия с Бюро Партнеру необходимо:

- наличие заключенного договора с Бюро;
- наличие ПО СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 или 5.0;
- наличие ПО для создания архивных файлов;
- наличие собственных закрытых ключей для формирования УЭП;
- направить в Бюро открытый ключ собственного сертификата;

Список поддерживаемых браузеров

- Яндекс.Браузер (https://browser.yandex.ru/)
- Спутник (https://sputnik-lab.com/)
- Хромиум-Гост (https://www.cryptopro.ru/products/chromium-gost)

Функционал программы

- Передача сведений о кредитной истории Субъектов;
- Получение сведений о кредитных историях Субъектов по запросу.

Рекомендации по организации взаимодействия с Бюро

Для контроля взаимодействия с Бюро Партнер формирует на своих ресурсах служебную базу данных. Данная база должна быть организована в соответствии с требованиями Информационной безопасности определенных Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ и должна обеспечивать соответствие между:

- ФИО и паспортными данными Субъекта КИ;
- реквизитами договора Партнёра с Субъектом КИ;
- тип сообщения (передача КИ, запрос на получение КО);
- дата получения согласия (для запросов на получение КО);
- идентификаторами Пакета и файла (со сведениями КИ/запросами на получение КО);
- дата передачи информации в Бюро.

Партнёр фиксирует в указанной базе данных каждый факт взаимодействия с Бюро, заполняя соответствующие поля.

Бюро предоставляет Партнёру доступ к:

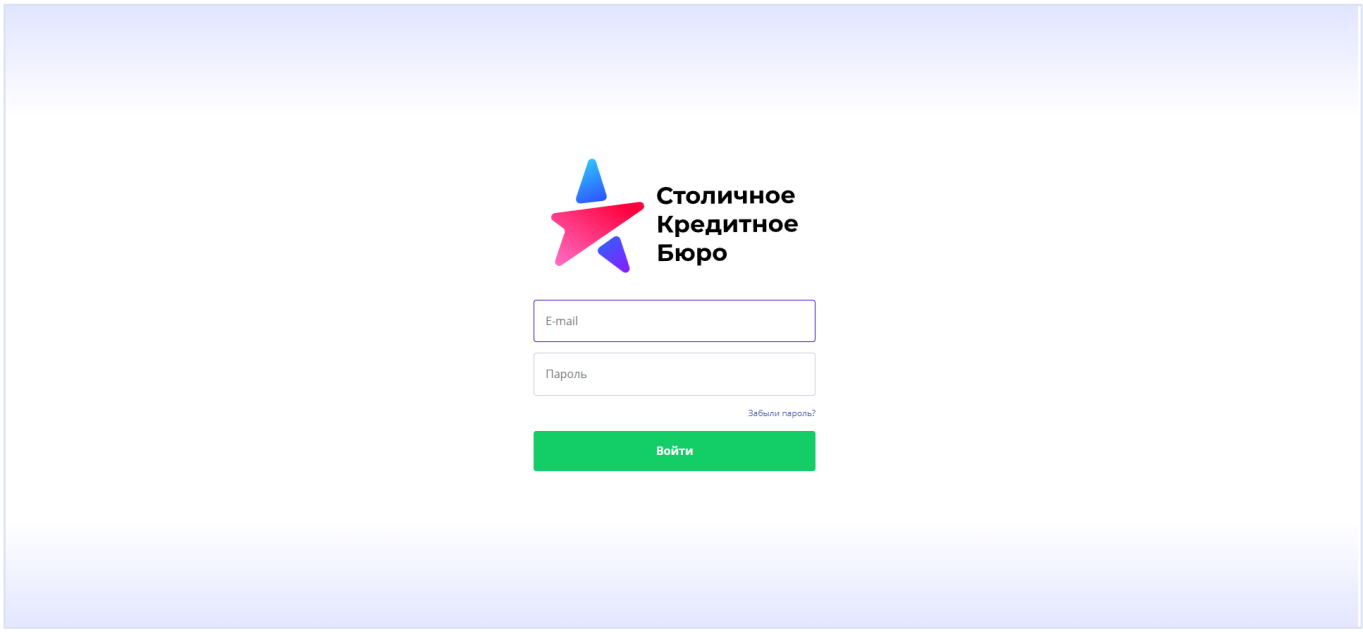
- переданным Партнёром в адрес Бюро Пакетам;
- информации о статусе принятия и обработки Пакета (файла) в Бюро (в виде квитанций).

Указанная информация доступна в разделе «История загрузок» в ЛК и может быть получена Партнёром самостоятельно на основании идентификаторов Пакета (файла). Бюро не сможет предоставить эту информацию на основе реквизитов Субъекта КИ или договора (ни средствами ЛК, ни через возможности технической поддержки).

Начало работы

Вход

Вход в личный кабинет расположен на сайте https://lk.cbch.ru/. Или через сайт бюро https://cbch.ru/, «Вход». После перехода Пользователь попадает на страницу авторизации.



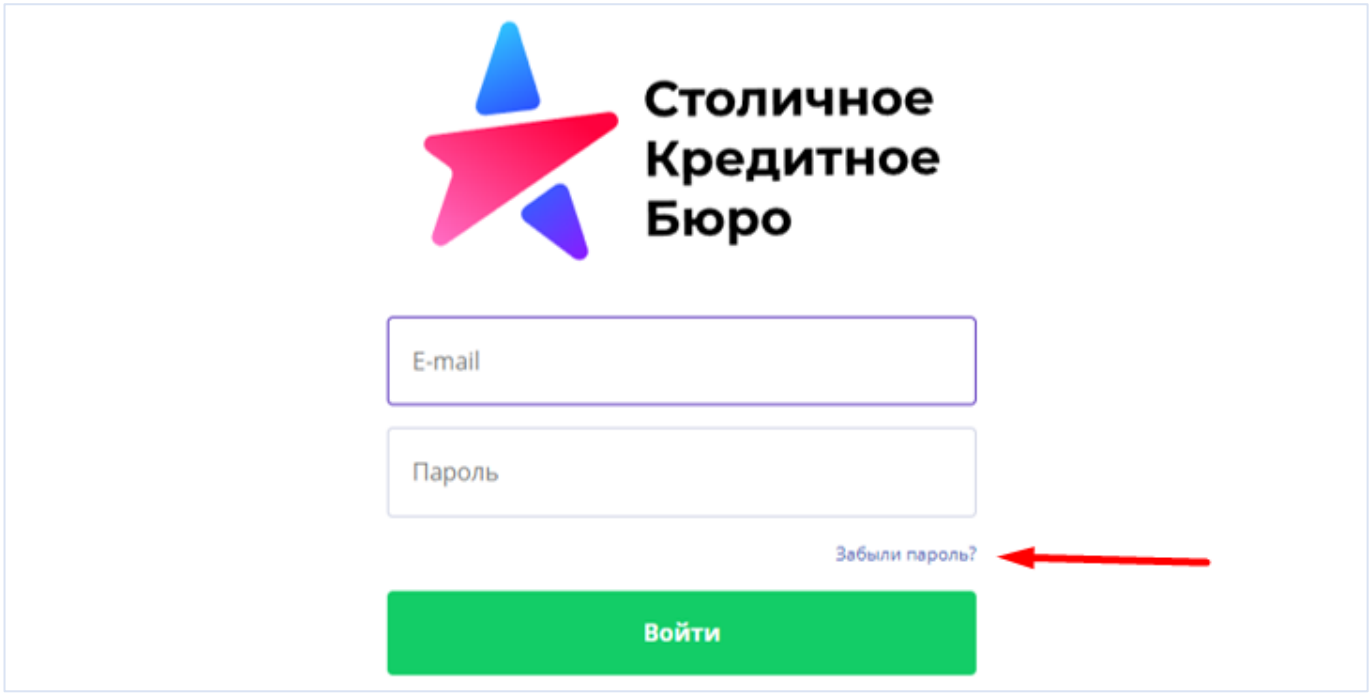
Авторизация осуществляется по e-mail (указанному в заявлении) и паролю, который Пользователь устанавливает самостоятельно.
После заполнения формы и нажатия кнопки «Войти» происходит автоматический контроль корректности заполнения полей, который включает в себя:

- заполнение двух обязательных полей,
- проверку корректности форматов значений, указанных в полях.

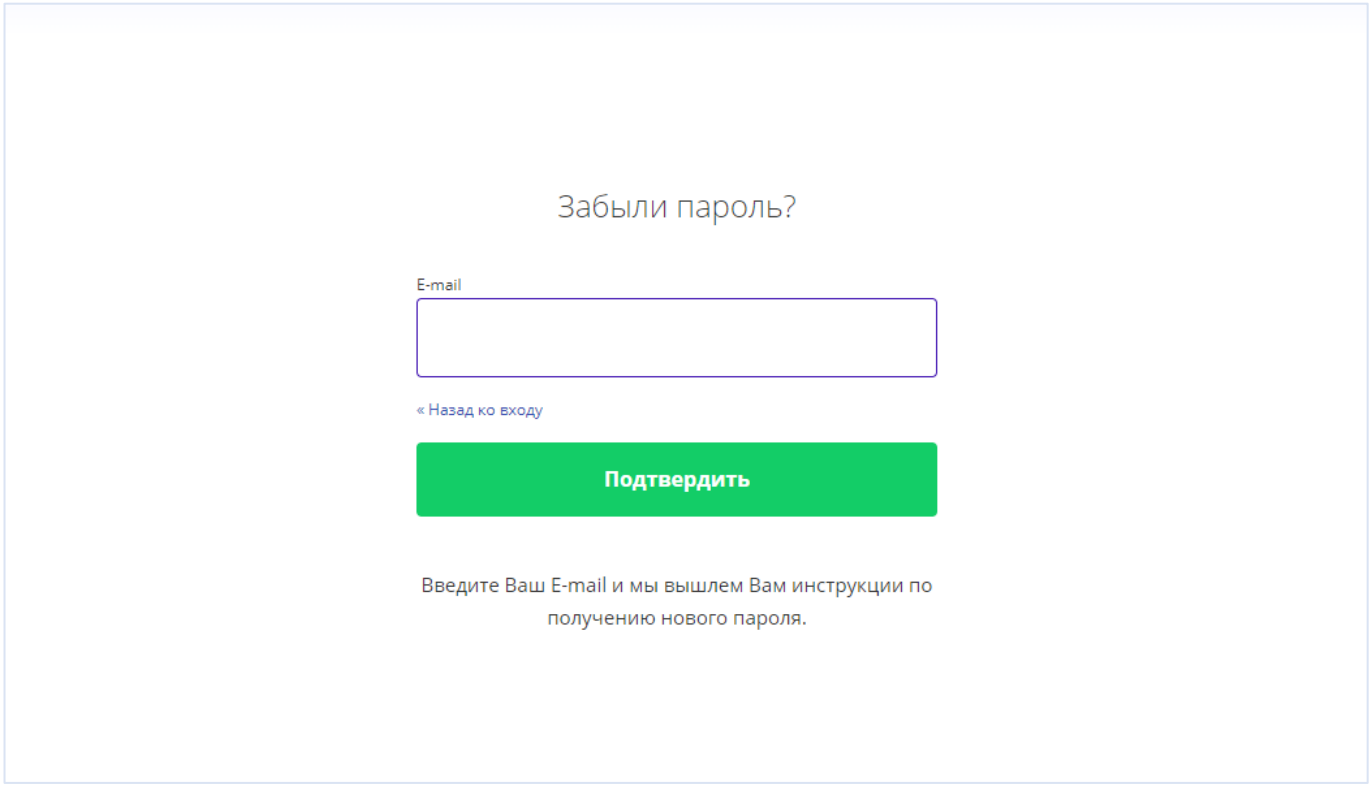
При первом входе Пользователю необходимо произвести Смену пароля.

Смена пароля

Для смены пароля Пользователю необходимо нажать кнопку «Забыли пароль?»



После чего будет предложено ввести e-mail адрес, на который придет письмо с дальнейшими действиями.



При переходе по ссылке из письма откроется форма для смены пароля.

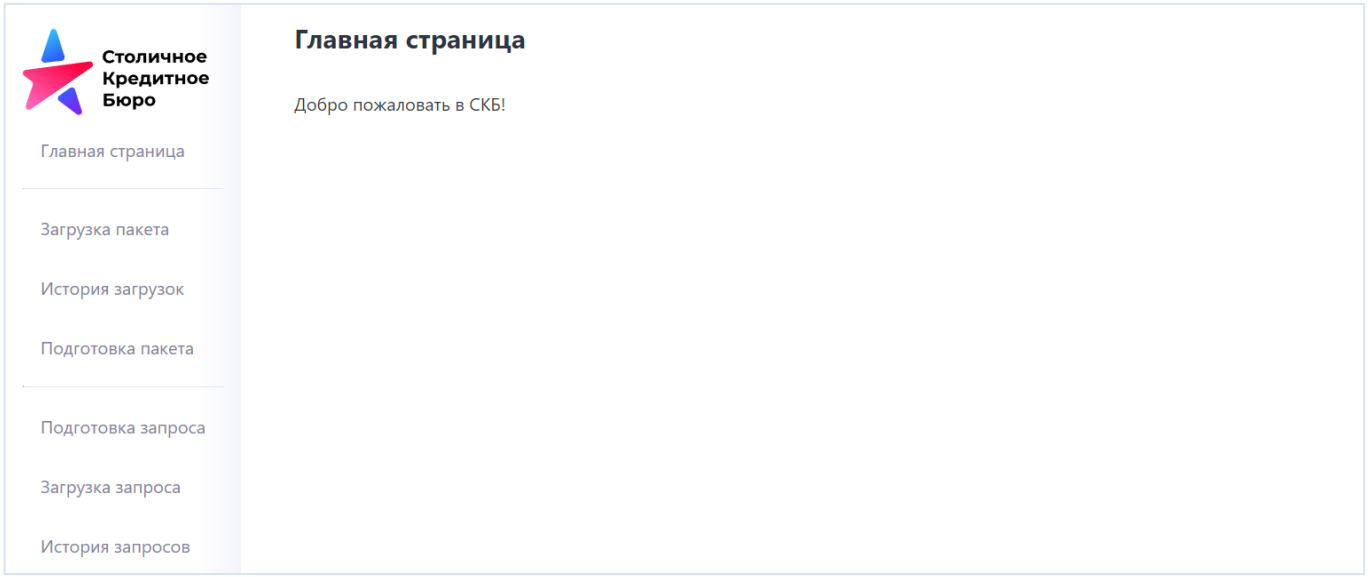
Пароль должен содержать не менее 8 символов, буквы (в верхнем и нижнем регистрах) и цифры.
Нельзя использовать в качестве пароля субъектов логического доступа легко вычисляемых сочетаний букв и цифр (например, имена, фамилии, наименования, общепринятые сокращения).

Верификация адреса электронной почты

Для подтверждения обладания почтовым ящиком, адрес которого Пользователь указал в Заявлении на регистрацию, предусмотрена процедура верификации адреса электронной почты.
В процессе первичной авторизации Пользователю необходимо пройти по ссылке из письма с темой «Подтверждение E-mail в Личном кабинете СКБ», полученного с адреса noreply@cbch.ru.
Срок действия ссылки ограничен и указан в письме.

Главная страница

После успешной авторизации Пользователь попадает на Главную страницу с информацией по своему личному кабинету.



Из меню слева он может выбрать интересующий его раздел.

Меню разделено на 3 логических раздела: Главная страница, Передача КИ, Получение КО.

В передачу КИ входит:

- Загрузка пакета
- История загрузок
- Подготовка пакет

В получение КО входит:

- Подготовка запроса
- Загрузка запроса
- История запросов

Требования к пакету

Формат

- Бюро поддерживает обработку документов в формате xml. Требования к составу и оформлению передаваемой информации определены Положением ЦБ РФ от 11.05.2021 N 758-П, а также в технической документации, размещённой на сайте Бюро в разделе «Платформа кредитного бюро» (https://cbch.ru/documentation/)
- XML-файл с кредитной историей должен иметь кодировку UTF-8.
- XML-файл может содержать сведения по кредитной истории только 1 субъекта кредитной истории.
- Для передачи сведений по нескольким субъектам кредитной истории, сформированные XML-файлы необходимо объединить в пакет (архив). Один пакет может содержать 1 или больше XML-файлов с записями кредитной истории.

Именование

- Имя пакета, содержащего информацию о кредитных историях, должно содержать дату формирования документа и номер исходящего документа на стороне Партнера. Исходящий регистрационный номер должен быть уникальным, не допускается отправка документов с одинаковыми исходящими номерами.
- Имя файла, входящего в пакет, должно содержать имя пакета и порядковый номер файла внутри пакета.
- Формирование имени файла и пакета происходит следующим образом: **ГГГГММДД_NNNNN** для пакета и **ГГГГММДД_NNNNN_R** для отдельного файла внутри пакета, где:

ГГГГММДД	**NNNNN**	**R**
Дата формирования файла в формате «гггг.мм.дд», где «дд» – номер дня в месяце, «мм» – номер месяца в году, «гггг» – номер года; для значений дня или месяца от 1 до 9 указывается лидирующий 0. Допустимые символы: цифры от 0 до 9.	Номер исходящего документа на стороне Партнера.	Номер xml-файла внутри пакета, если осуществляется пакетная передача.

Архивирование и подписание

- Готовый для отправки пакет должен быть заархивирован форматом ZIP, архив должен быть подписан средствами криптографической защиты информации в формате CMS/PKCS#7 в DER кодировке, формат подписи - присоединенная. Алгоритмы цифровой подписи, которые использует Бюро: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012.
- Имя файла внутри пакета ГГГГММДД_NNNNN_**R**.xml
- После архивирования наименование пакета принимает вид ГГГГММДД_NNNNN.zip
- После подписи архивированного файла наименование пакета принимает вид ГГГГММДД_NNNNN.zip.sig.

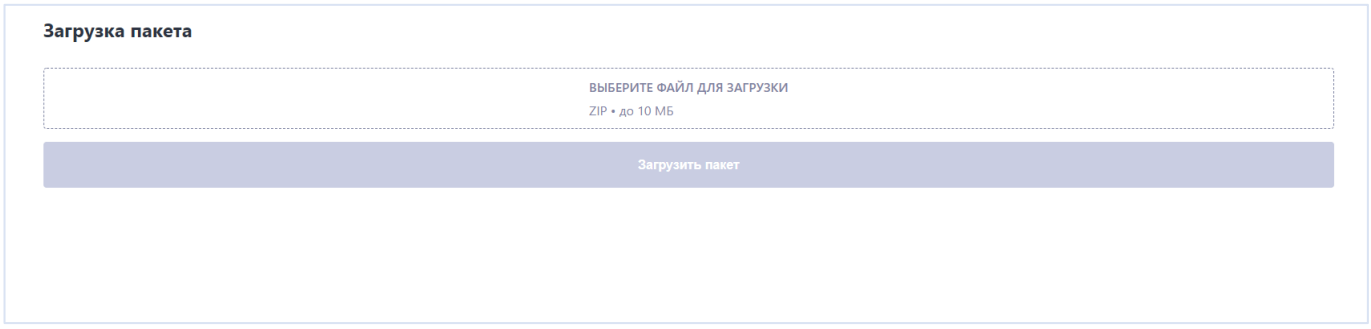
Размер

Ограничения по размеру пакета со сведениями о кредитных историях составляет 10 Мб. Ограничения на дневную отправку отсутствуют.

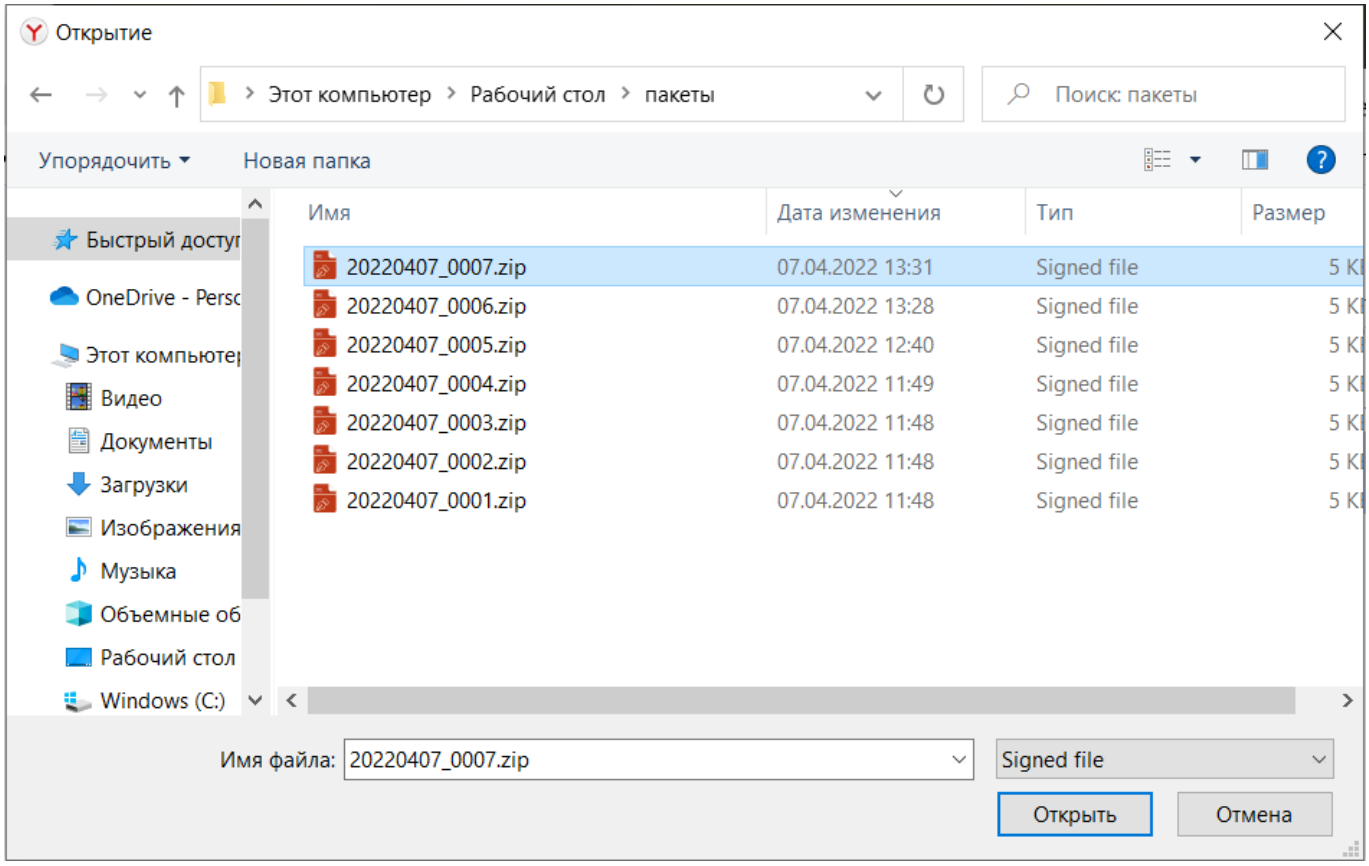
Передача КИ

Загрузка пакета

Перейдя в раздел «Загрузка пакета», Пользователю становится доступна загрузка пакета для передачи.



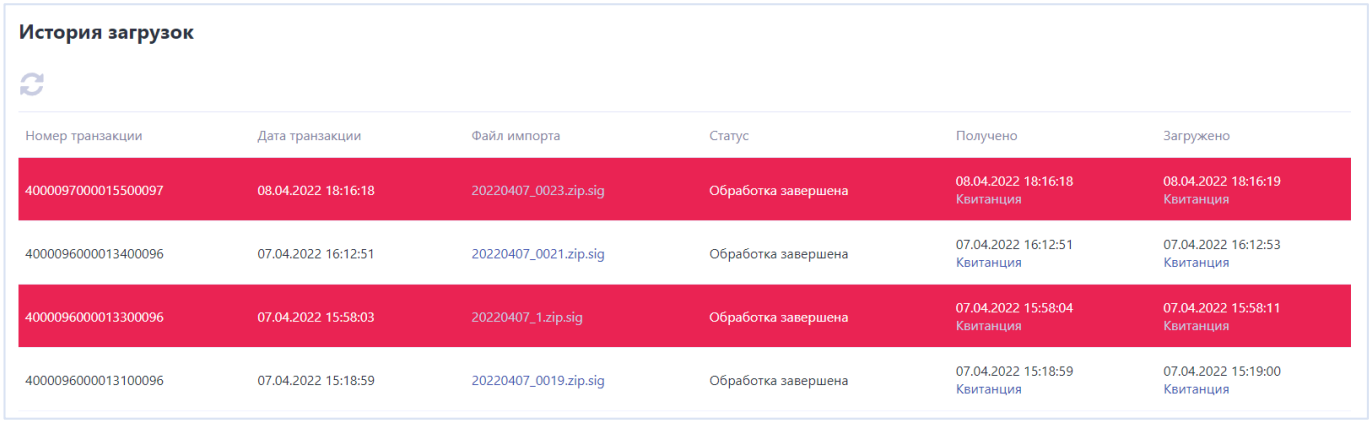
Нажав кнопку «Выберите файл для загрузки» открывается диалоговое окно, в котором Пользователь выбирает необходимые для загрузки файлы.



После нажатия «Загрузить пакет», происходит загрузка Пакета на ресурсы Бюро. Информация о результате загрузки доступна в разделе «История загрузок»

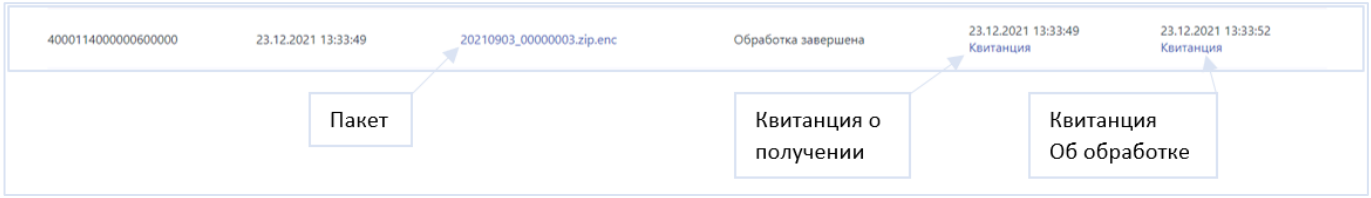
История загрузок

В разделе «История загрузок» Пользователь может видеть все переданные ранее Пакеты, а также получить квитанции по ним.



Для просмотра доступны следующие виды документов, участвующих в процессе передачи КИ:

- переданный Пакет со сведениями о КИ;
- квитанция Бюро о получении Пакета от Партнера;
- квитанция Бюро о результатах обработки и загрузки в Программу сведений, содержащихся в Пакете.



При нажатии на соответствующий тип документа происходит его скачивание.

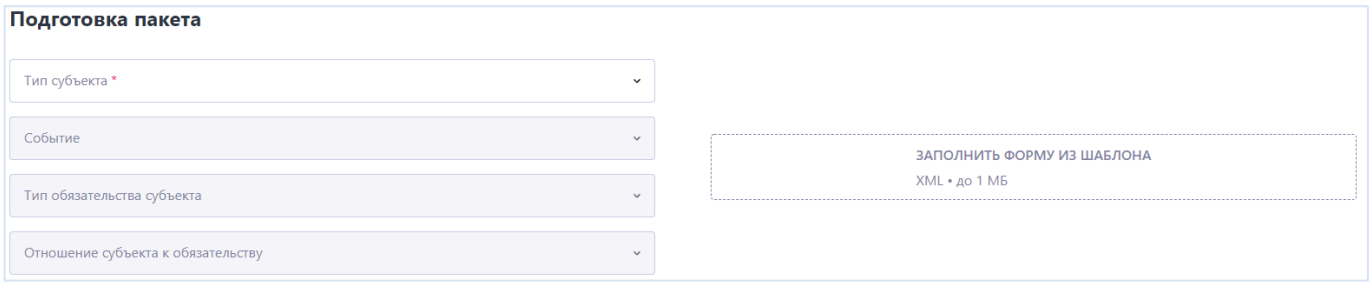
После загрузки пакета программа проверяет корректность подписанного и заархивированного файла: проверка действительности электронной подписи, которой подписан Пакет, проверка уникальности исходящего номера Пакета, после чего появляется Квитанция о получении.

Далее программа начинает проверять содержимое файлов, проводится форматно-логический контроль сведений, по результатам формируется Квитанция об обработке, которая говорит об успешной/не успешной загрузке переданных сведений в Бюро.

Если при обработке пакета были обнаружены ошибки, то загруженный пакет будет подсвечен красным цветом.

Подготовка пакета

Пользователь может использовать функциональность Личного кабинета для того, чтобы сформировать xml-файл со сведениями КИ. Для этого необходимо перейти в раздел «Подготовка пакета» и в ручном режиме заполнить поля в шаблоне.
При повторной передаче, Пользователь может загрузить ранее сформированный xml-файл по конкретному субъекту кредитной истории через кнопку «Загрузить шаблон».

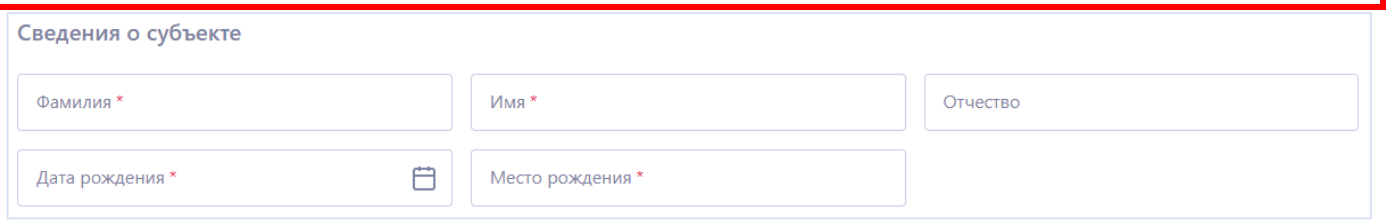


Сведения из загруженного xml-файла отразятся в соответствующих полях формы подготовки пакета и будут доступны для редактирования. Пользователь сможет внести новые сведения и сформировать новый xml-документ.

Важно:

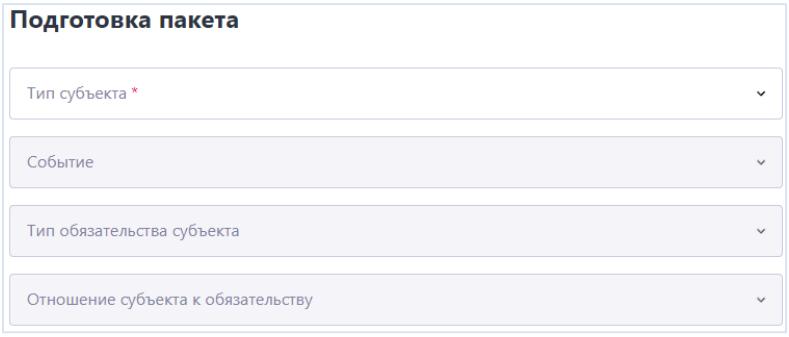
Обязательные поля выделены звездочкой - *

Если при заполнении формы было пропущено обязательное поле, при попытке сформировать пакет форма выделит незаполненное поле красной рамкой.



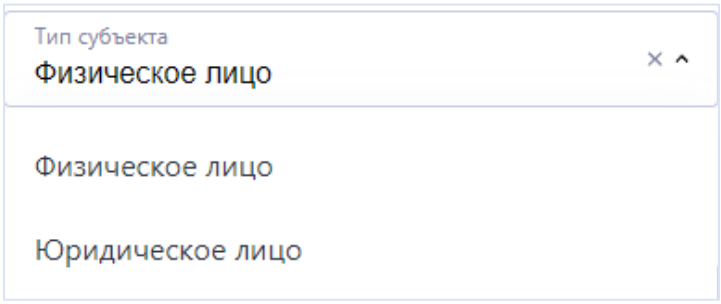
Состав сведений для заполнения шаблона формы зависит от:

- типа субъекта (физическое или юридическое лицо)
- типа произошедшего события КИ
- тип обязательства субъекта (денежные или неденежные)
- роли субъекта в сделке (заемщик, поручитель, принципал по гарантии и др.)



Сведения о типе субъекте

Пользователь выбирает из выпадающего списка тип субъекта: юридическое или физическое лицо. От этого будет зависеть состав сведений о субъекте



События

Выбор события влияет на состав передаваемой информации. Вся передаваемая кредитная информация разбита на **блоки**. Каждое событие представляет из себя комбинацию блоков.

Требования к передаче тех или иных сведений в блоке может различаться в зависимости от событий, т.к. один блок может одновременно содержать сведения, свидетельствующие о нескольких событиях.

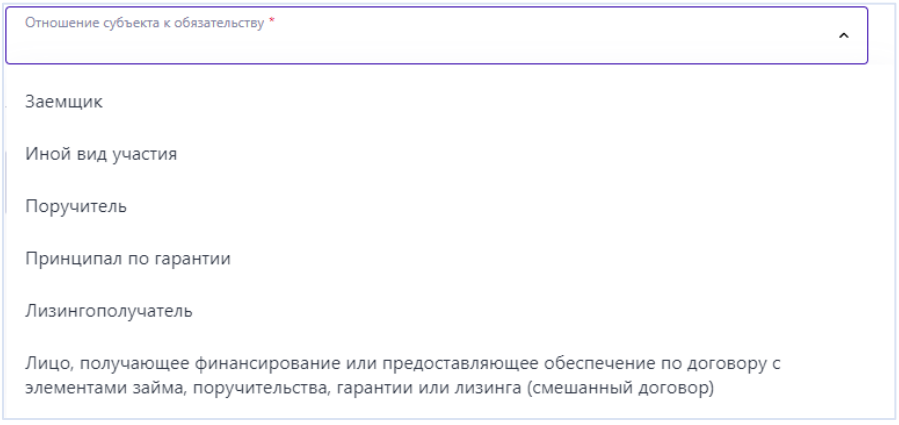
<table>
<tr><th>№</th><th>Название события</th><th>Описание</th><th>Соответствие 758-п ЦБ РФ</th></tr>
<tr><td>1.1</td><td>Новая заявка</td><td>Субъект обратился к источнику, заявка была принята, но решения еще нет</td><td>Субъект обратился к источнику с предложением совершить сделку</td></tr>
<tr><td>1.2</td><td>Одобрение по заявке</td><td>В дополнение к п.1.1, принято положительное решение по заявке</td><td>Источник одобрил обращение субъекта (направил ему оферту)</td></tr>
<tr><td>1.3</td><td>Отказ по заявке</td><td>В дополнение к п.1.1, принято отрицательное решение по заявке</td><td>Источник отказался от совершения сделки по обращению субъекта</td></tr>
<tr><td>1.4</td><td>Новая сделка</td><td rowspan="2">В дополнение к п.1.2, между субъектом и источником заключен договор.
В случае наступления событий 1.1, 1.2 и 1.4 (1.4.1) в течении трех рабочих дней, передавать следует сразу событие 1.4 (1.4.1)
Передача финансирования еще не произошла</td><td>Субъект и источник совершили сделку (кроме лизинга)</td></tr>
<tr><td>1.4.1</td><td>Новая сделка по лизингу</td><td>Субъект и источник заключили договор лизинга либо поручительства по лизингу и предмет лизинга передан лизингополучателю</td></tr>
<tr><td>1.5</td><td>Новое требование о взыскании долга</td><td>По субъекту передано требование о принудительном исполнении судебного акта</td><td>Для принудительного исполнения передано требование о взыскании долга по алиментам, платы за жилое помещение, коммунальные услуги или услуги связи</td></tr>
<tr><td>1.6</td><td>Изменение сведений о взыскании долга</td><td>Произошли изменения в сведениях об исполнении судебного акта</td><td>Изменились сведения о взыскании долга по алиментам, платы за жилое помещение, коммунальные услуги или услуги связи либо указанное требование погашено</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.7</td><td rowspan="2">Изменение сведений титульной части КИ</td><td colspan="2">Произошли изменения в следующих блоках:</td><td rowspan="2">Изменились сведения титульной части кредитной истории субъекта</td></tr>
<tr><td>ФЛ</td><td>ЮЛ</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>• Имя
• Предыдущее имя
• Дата и место рождения
• Документ, удостоверяющий личность
• Документ, ранее удостоверявший личность
• ИНН и регистрационный номер
• СНИЛС</td><td>• Наименование юридического лица
• Юридический адрес и контактная информация
• Регистрационный номер
• ИНН
• Сведения о смене наименования либо правопреемстве при реорганизации</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>1.9</td><td>Изменение сведений основной части КИ, кроме дееспособности</td><td>Произошли изменения в следующих блоках:<table><tr><th>ФЛ</th><th>ЮЛ</th></tr><tr><td>• Регистрационный адрес
• Фактическое место жительства
• Контактные данные
• Государственная регистрация в качестве ИП</td><td>• Сведения об основных частях кредитных историй юридического лица, от которого субъекту перешли права и обязанности</td></tr></table></td><td>Изменились сведения о субъекте в основной части кредитной истории, кроме сведений о дееспособности, банкротстве, индивидуальном рейтинге и кредитной оценке</td></tr>
<tr><td>1.10</td><td>Изменение сведений о дееспособности субъекта</td><td>Передается в случае вступления в силу решения суда о признании недееспособным или об ограничении дееспособности
Данное событие неприменимо для ЮЛ</td><td>Изменились сведения о дееспособности субъекта</td></tr>
<tr><td>1.12</td><td>Изменение сведений по делу о банкротстве субъекта</td><td>Передается в случае публикации рассмотрения дела в ЕФРСБ</td><td>Изменились сведения по делу о банкротстве субъекта</td></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Изменение условий договора</td><td>Изменились условия заключенного договора с указанием причины изменений</td><td>Изменились сведения об условиях обязательства субъекта</td></tr>
<tr><td>2.2</td><td>Займ выдан/ Гарантия выдана/ Возникло поручительство</td><td>В дополнение к п.1.4 (1.4.1) передаются сведения о возникшем обязательстве
Произошла выдача финансирования</td><td>Субъекту передана сумма займа (кредита) либо субъект стал принципалом по гарантии или поручителем по сделке, кроме договора лизинга</td></tr>
<tr><td>2.3</td><td>Изменение сведений об исполнении договора</td><td>Передаются сведения о произведенном платеже, возникшей просрочке, изменении остатков задолженности</td><td>Изменились сведения об исполнении обязательства субъектом, наступила ответственность поручителя или обязательство принципала возместить выплаченную сумму</td></tr>
<tr><td>2.4</td><td>Изменение сведений об обеспечении исполнения обязательства</td><td>Передаются сведения о всех видах обеспечения (залог, поручительство, гарантия) по основному договору Заемщика</td><td>Изменились сведения об обеспечении исполнения обязательства</td></tr>
<tr><td>2.5</td><td>Обязательство субъекта прекратилось</td><td>Прекращение всех видов обязательств субъекта</td><td>Обязательство субъекта прекратилось</td></tr>
<tr><td>2.6</td><td>Судебный спор по договору</td><td>Имеется судебный акт с признаком вступления в законную силу</td><td>Изменились сведения о судебном споре или требовании по обязательству</td></tr>
<tr><td>2.8.1</td><td>Открылось конкурсное производство в отношении источника</td><td>Передается в случае, если в отношении источника открыто конкурсное производство</td><td>Открылось конкурсное производство в отношении источника</td></tr>
</table>

2.8.2	Изменение сведений об исполнении обязательств субъектом в ходе конкурсного производства	Изменились сведения исполнения обязательства или прекращены все виды обязательств субъекта в ходе конкурсного производства	В ходе конкурсного производства изменились сведения об исполнении субъектом своего обязательства или его части либо обязательство прекратилось
2.8.3	Завершилось конкурсное производство в отношении источника	Передается в случае, если в отношении источника завершилось конкурсное производство	Завершилось конкурсное производство в отношении источника
2.9.1	Начался процесс ликвидации источника	Передается в случае, если начался процесс ликвидации источника	Начался процесс ликвидации источника
2.9.2	Изменение сведений об исполнении обязательств субъектом в ходе ликвидации источника	Изменились сведения исполнения обязательства или прекращены все виды обязательств субъекта в ходе ликвидации источника	В ходе процесса ликвидации изменились сведения об исполнении субъектом своего обязательства или его части либо обязательство прекратилось
2.9.3	Завершился процесс ликвидации источника	Передается в случае, если процесс ликвидации источника завершился	Завершился процесс ликвидации источника
2.10	Прекращение передачи информации	Необходимо передать событие по каждому договору в случае прекращения взаимодействия с бюро	Источник прекратил передачу информации
2.11	Уступка прав требований	Передаются сведения о приобретателе прав	Права кредитора по обязательству перешли к другому лицу
2.12	Изменение сведений об обслуживающей организации	Передаются сведения об обслуживающей организации, учете обязательства и взыскании долга	Изменились сведения об обслуживающей организации (в частности, заключен, изменен или расторгнут договор обслуживания)

Роль субъекта в сделке

Пользователь выбирает отношение субъекта к сделке – кем субъект выступает в сделке. Доступны для выбора роли



- Заемщик
- Иной вид участия
- Поручитель
- Принципал по гарантии
- Лизингополучатель
- Смешанный договор

Выбор роли предусмотрен **не для всех событий**.

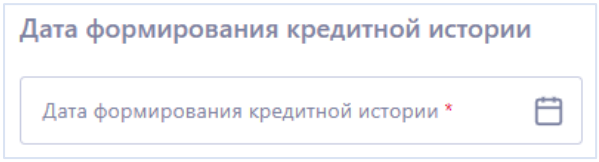
Тип Обязательства

- Денежное обязательство субъекта
  Выбирается если субъект погашает займ денежными средствами
- Неденежное обязательство субъекта
  Выбирается если субъект погашает займ не денежными средствами а чем то иным, например, продукция, имущество, акции и т.д.

Блоки сведений для передачи КИ физического лица

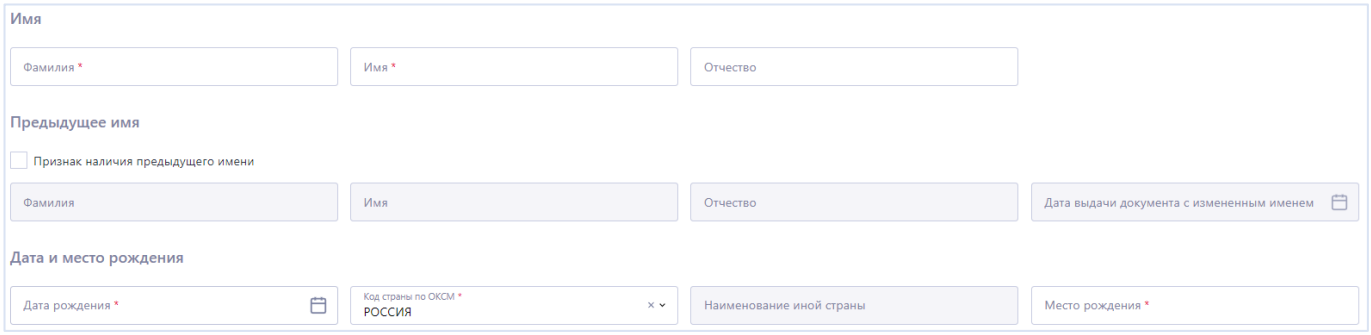
Блок «Дата формирования кредитной истории»

Содержит в себе дату формирования кредитной истории – это дата наступления какого-либо события в кредитной истории субъекта (произошли изменения в КИ).



Блок «Сведения о субъекте»

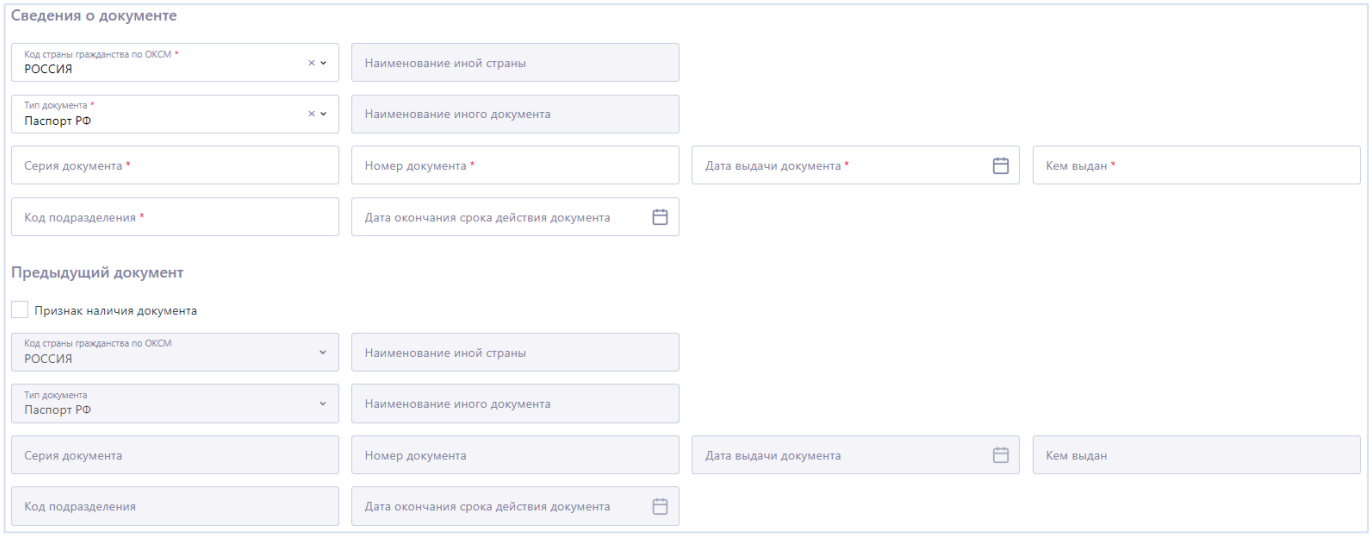
Для каждого события необходимо передать идентифицирующие субъекта сведения: имя, сведения о документе, сведения об адресах и телефонах.



При необходимости можно проставить чекбокс «Признак наличия предыдущего имени» и соответствующие поля станут доступны для редактирования.

Блок «Общие сведения о документе»

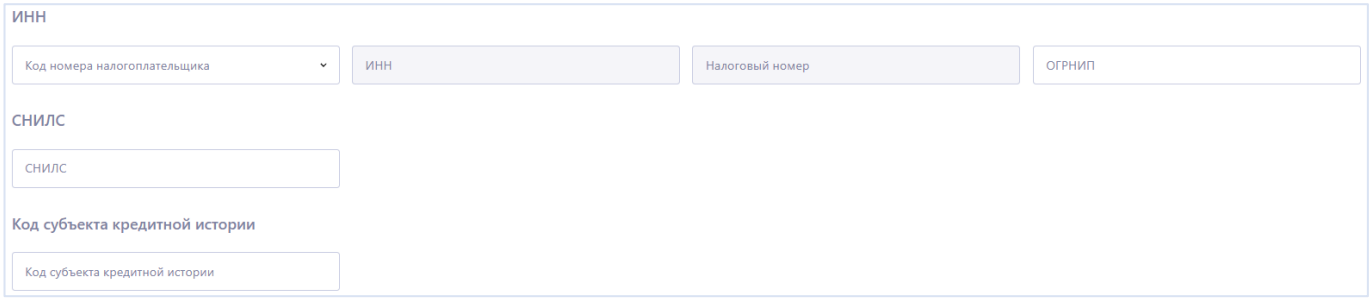
Пользователь заполняет данные документа, удостоверяющего личность.



Тип документа и код страны выбирается из выпадающего списка, по умолчания выбран Паспорт РФ. При выборе иного документа необходимо прописать название в соответствующем поле, а лишние поля (например, код подразделения) будут помечены как необязательные.

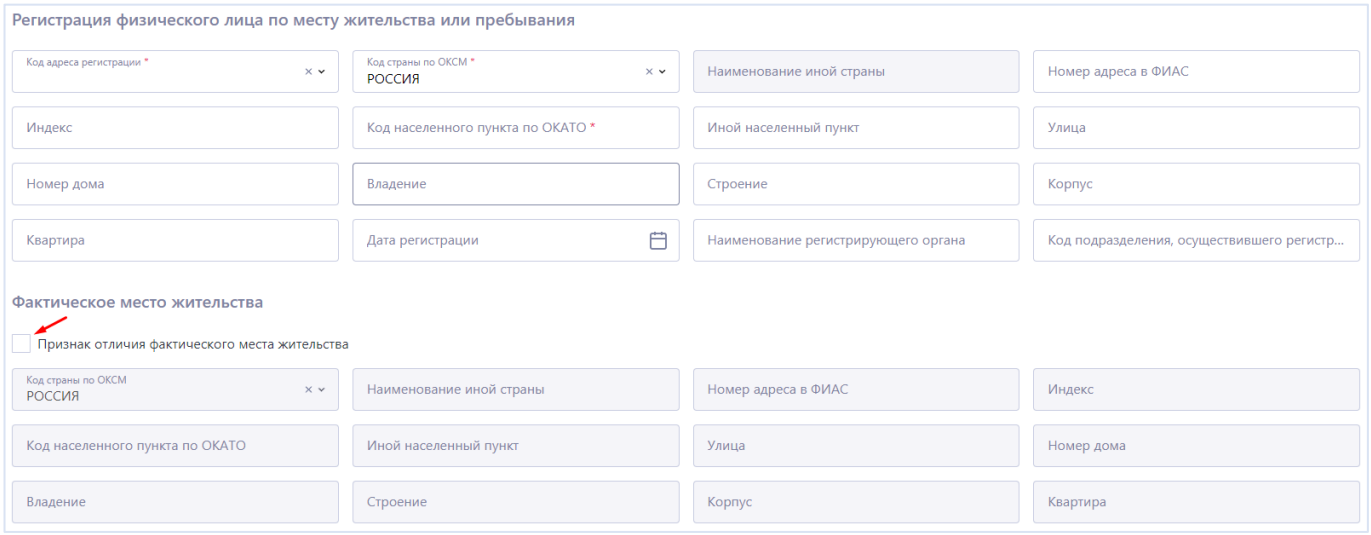
В случае, если субъект ранее передавался с другим документом, то необходимо проставить «Признак наличия документа и указать сведения по нему.

Кроме сведений о документе, можно также указать ИНН, СНИЛС и Код субъекта при наличии.



Блоки адресов

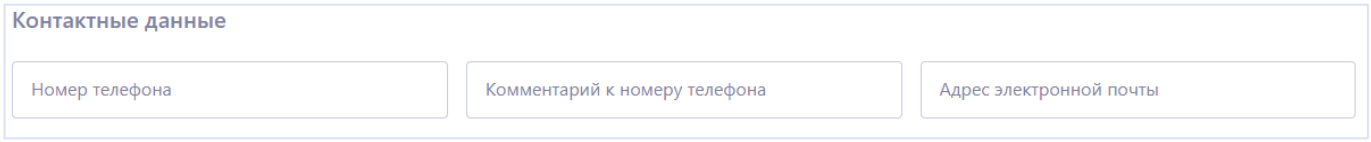
Далее пользователь заполняет информацию об адресах субъекта. Если адреса не совпадают, то можно проставить чекбокс «Признак отличия фактического места жительства», и поля станут активны.



В полях «Населенный пункт», «Улица», «Квартира» не рекомендуется дублировать сокращенное название заполняемого поля: «г.», «гор.», «с.», «пос.», «кв.», «ул.».
Это снижает качество данных. В указанных полях передается конкретное значение передаваемого показателя.

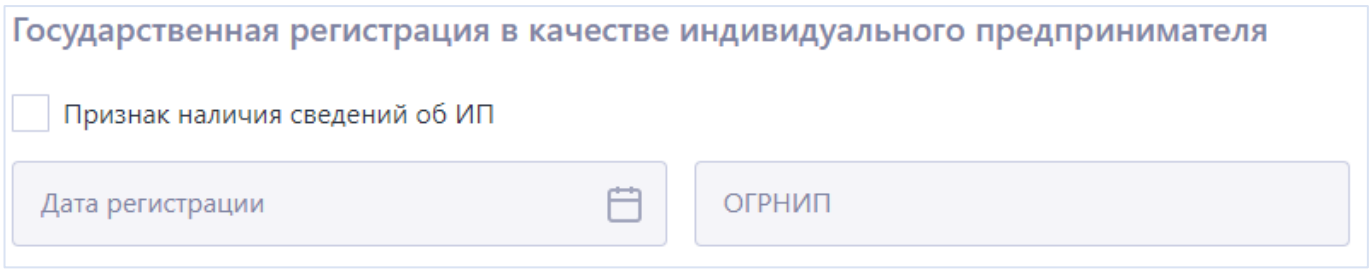
Блок «Контактные данные»

При наличии номера телефона или адреса электронной почты необходимо заполнить данный блок. Для большинства событий сведения о телефоне субъекта являются **обязательными**.



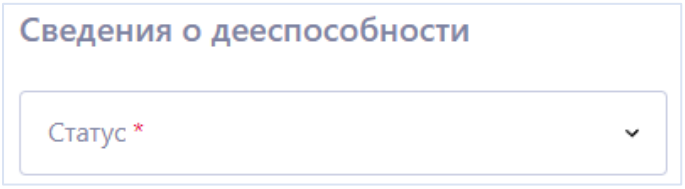
Блок «Регистрация в качестве ИП»

В случае, если субъект зарегистрирован как ИП, то можно проставить соответствующий чекбокс и внести данную информацию.



Блок «Сведения о признании субъекта недееспособным»

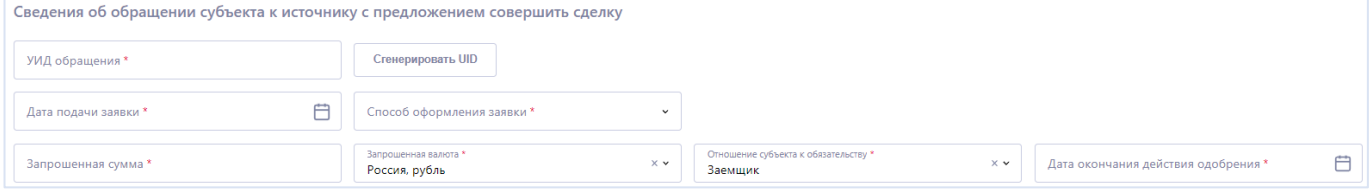
В случае, если субъект признан недееспособным, то необходимо заполнить данную информацию.



Сведения о банкротстве передаются **финансовым управляющими**. Если требуется передать сведения о судебных разбирательствах Партнера с субъектом в связи с делом о банкротстве, то необходимо использовать событие «Судебный спор по договору».

Блок «Сведение об обращении»

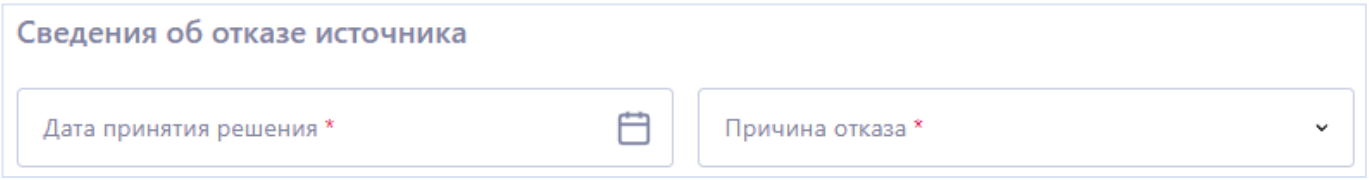
Для передачи сведений об обращении субъекта к источнику за финансированием, следует использовать событие «Новая заявка».
Он включает в себя основные сведения о субъекте, а также сведения о самом обращении.
Данное событие предназначено для передачи сведений в случае, решение по заявке еще **не принято**.
Поле «Дата окончания срока действия одобрения» является **необязательным** полем для заполнения.



Если заявка одобрена, но займ еще не выдан, то используется событие «Одобрение заявки. Поле «Дата окончания действия одобрения» становится **обязательным** полем для заполнения.

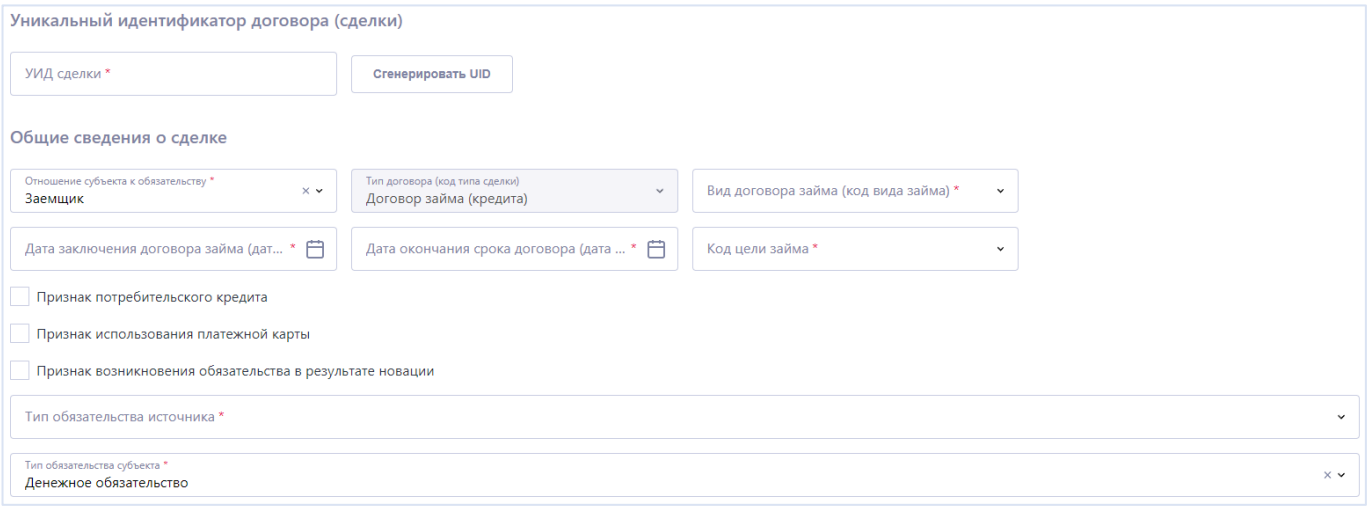
Блок «Сведения об отказе»

Необходимо передать дату отказа и выбрать соответствующую причину из списка



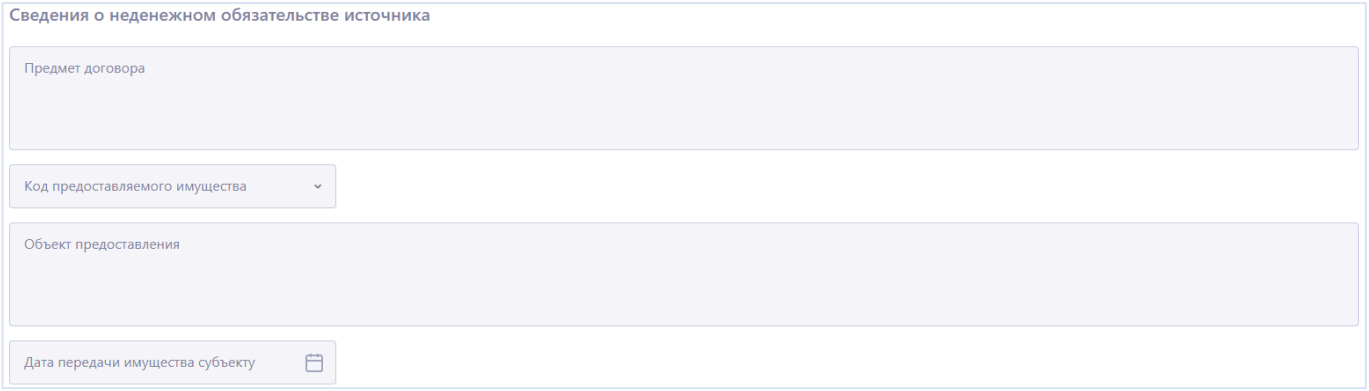
В случае отказа по поданной заявке, необходимо использовать событие «Отказ по заявке».
Он включает в себя основные сведения о субъекте, сведения об обращении и Сведения об отказе.

Блок «Сведения об обязательстве для информационной части»



В данном блоке обязательны к заполнению сведения, касающиеся возникновения обязательства у Заемщика: уникальный идентификатор (УИД) сделки, роль субъекта в обязательстве, вид и код цели запрошенного кредита (займа) по справочнику.

В случае, если обязательство выдано не в денежном выражении, а, например, товаром, то заполняются сведения о неденежном обязательстве источника.



Данный блок заполняется нарастающим итогом в последующих событиях по мере появления новых сведений, необходимых для отражения в информационной части КИ:

- поле «дата выдачи финансирования» обязательно для события «Займ выдан/ гарантия выдана/ возникло поручительство для денежного обязательства»
- поле «признак просрочки более 90 дней» передается в том случае, если продолжительность просрочки превысила 90 дней.
- поле «обязательство прекращено» передается для события «Обязательство прекратилось для денежного обязательства».

Блок «Уникальный идентификатор сделки»

Поле с УИДом автоматически заполнится сведениями об идентификаторе из предыдущего блока.
В случае, если в событии будет отсутствовать блок «Сведения об обязательстве для информационной части», пользователю необходимо самостоятельно внести сведения об УИД.

В случае передачи сведений по субъекту – заемщику, данное поле предназначено для передачи сведений об УИДе кредитного договора, если по субъекту – поручителю, то УИД договора поручительства, если по субъекту – принципалу, то УИД договора гарантии.
Блок передается **во всех событиях, связанных с обязательством субъекта.**

Блок «Общие сведение об обязательстве»

Блок предназначен для передачи основных параметров сделки, все поля блока являются обязательными всегда.
В случае передачи сведений по субъекту – заемщику, данный блок предназначен для передачи сведений о параметрах кредитного договора, если субъект – поручитель, то для параметров договора поручительства, если субъект – принципал, то для параметров договора гарантии.
Блок передается **во всех событиях, связанных с обязательством субъекта.**

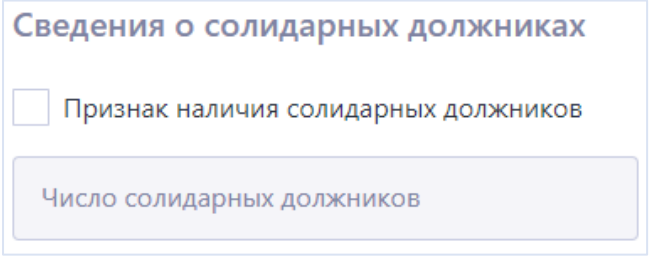
Блок «Сумма и валюта обязательства»

Все поля блока являются обязательными всегда.

В случае передачи сведений по субъекту – заемщику, данный блок предназначен для передачи сведений о сумме и валюте кредитного договора, если субъект – поручитель, то для суммы и валюты договора поручительства, если субъект – принципал, то для суммы и валюты договора гарантии.
Блок передается **во всех событиях, связанных с обязательством субъекта.**

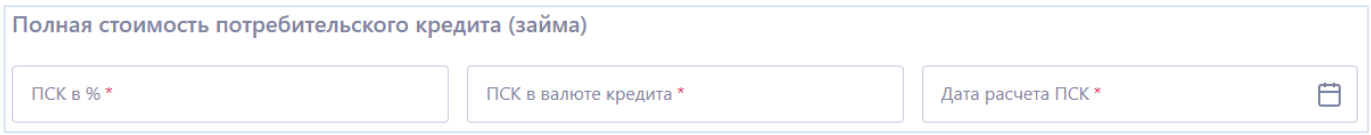
Блок «Сведения о солидарных должниках»

Если в обязательстве участвуют солидарные должники, данная информация отражается в данном блоке.



Блок «Полная стоимость кредита»

Блок обязателен к передаче только по обязательствам субъекта – заемщика.

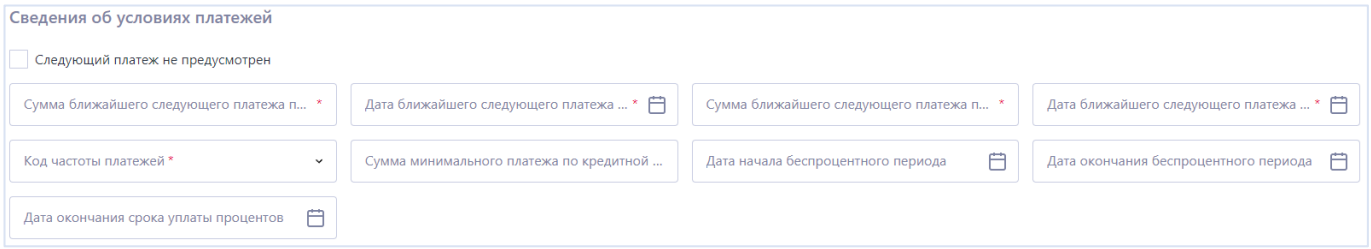


Полная стоимость займа (кредита) в процентах указывается в виде действительного числа с дробной частью: десятичная дробь вида «dddd.ddd», где «dddd» – от 1 до 4 цифр в целой части, «ddd» – от 1 до 3 цифр в дробной части. Допустимые символы: цифры от 0 до 9 и одна десятичная точка.

Полная стоимость в валюте кредита указывается в виде числа с десятичной дробной частью: до 12 цифр в целой части, 2 цифры в дробной части. Допустимые символы: цифры от 0 до 9; десятичный разделитель «.» (точка).

Блок «Сведения об условиях платежей»

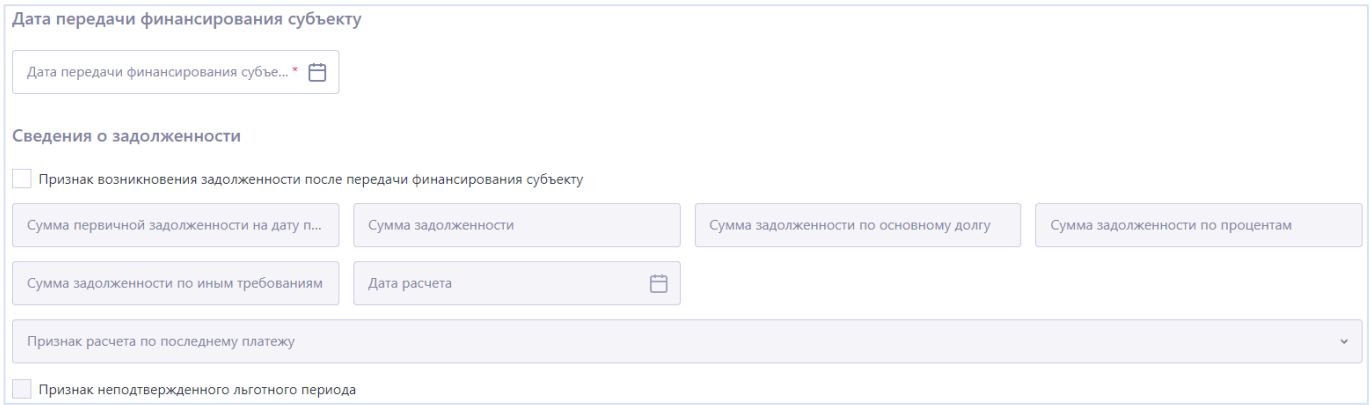
В блоке передаются сведения о графике платежей – параметры следующего платежа и код частоты платежей по справочнику.
Все поля блока обязательны к заполнению.



Все показатели суммы передаются в виде числа с десятичной дробной частью: до 12 цифр в целой части, 2 цифры в дробной части. Допустимые символы: цифры от 0 до 9; десятичный разделитель «.» (точка).

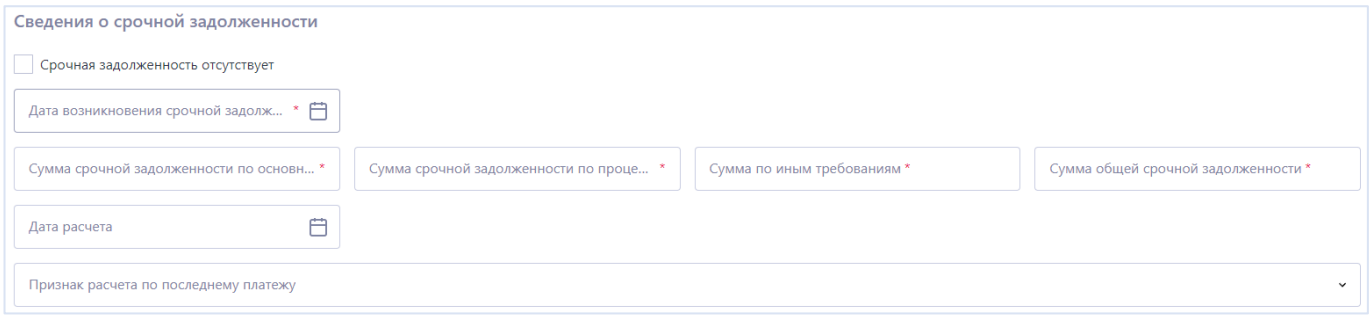
Блок «Дата выдачи финансирования или возникновения обеспечения»

Блок содержит только одно поле. Обязательно к заполнению во всех событиях, где оно присутствует.
Если передаются сведения по субъекту – заемщику, то данное поле содержит дату передачи финансирования заемщику, для поручителя – дата, когда субъект стал поручителем по сделке, для принципала – когда субъект стал принципалом.



Блок «Сведения о срочной задолженности на дату последнего платежа»

Блок предполагает передачу сведений в разрезе видов задолженности: основной долг, проценты, иные требования и суммарная задолженность.

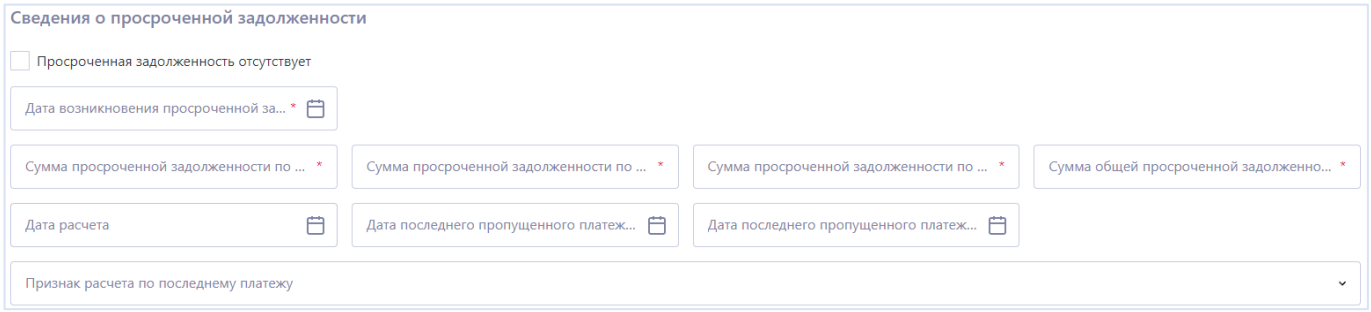


Все показатели суммы передаются в виде числа с десятичной дробной частью: до 12 цифр в целой части, 2 цифры в дробной части. Допустимые символы: цифры от 0 до 9; десятичный разделитель «.» (точка).

Блок передается **во всех событиях, связанных с обязательством субъекта.** Обязателен для передачи сведений КИ Заемщика и Поручителя.

Блок «Сведения о просроченной задолженности»

Блок предполагает передачу сведений в разрезе видов задолженности: основной долг, проценты, иные требования и суммарная задолженность.



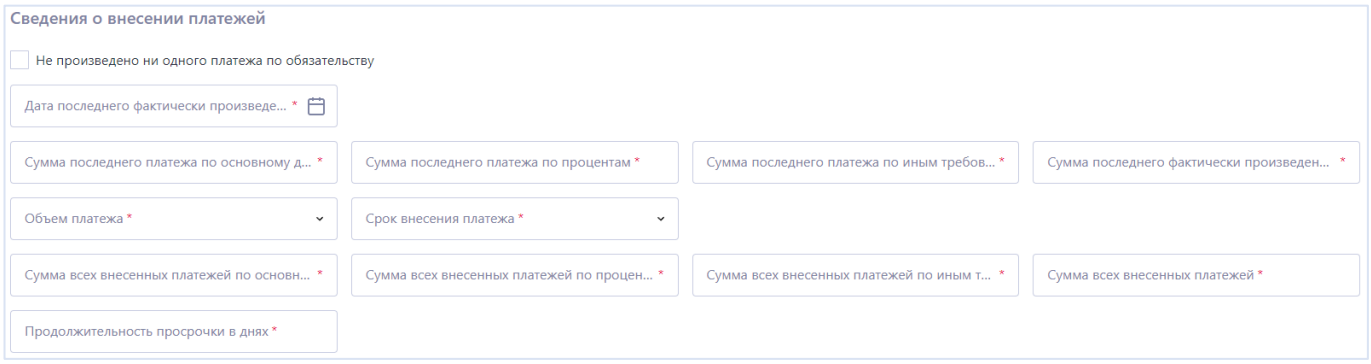
Все показатели суммы передаются в виде числа с десятичной дробной частью: до 12 цифр в целой части, 2 цифры в дробной части. Допустимые символы: цифры от 0 до 9; десятичный разделитель «.» (точка).

Блок передается **во всех событиях, связанных с обязательством субъекта.**

При реальном отсутствии просроченной задолженности, можно проставить чекбокс и поля станут неактивны.

Блок «Сведения о внесении платежей»

Передается при проведении платежа субъектом.

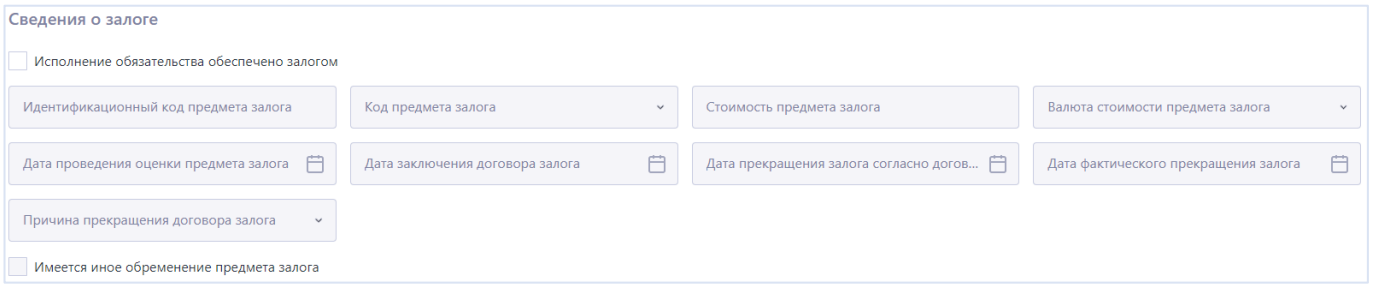


Передача всех полей блока является обязательной при условии наличия блока в событии.

В поле «Продолжительность просрочки» передается количество дней просрочки на момент передачи сведений.

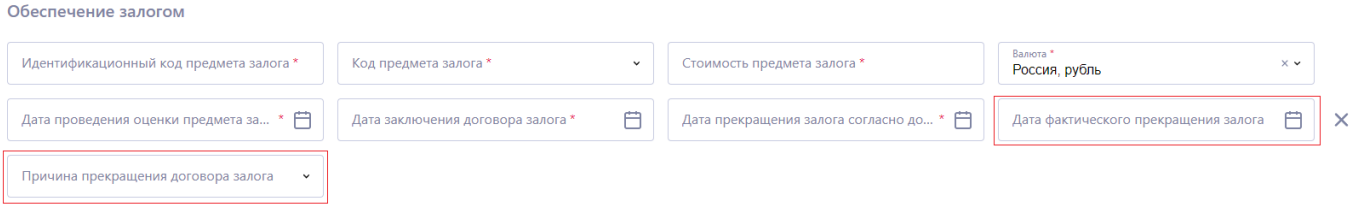
Блок «Обеспечение залогом»

Передается в событии **2.4 Изменение сведений об обеспечении исполнения обязательства**
Предназначен для передачи сведений о залоге, используемом в качестве обеспечения по договору займа (кредита).



Блок заполняется для передачи сведений о возникновении залога для новой сделки, в случае добавления новых объектов залога и в случае прекращения действия договора залога.

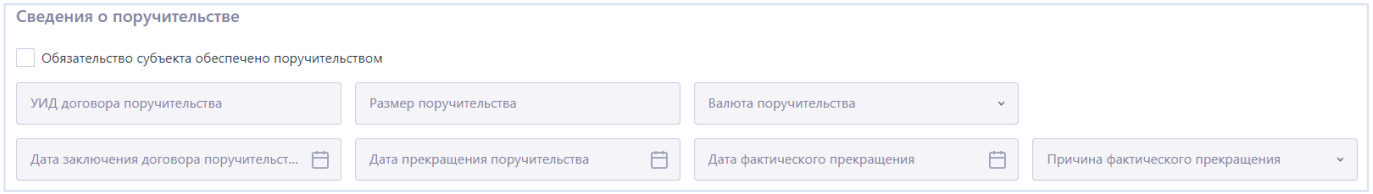
При **возникновении** или изменении обеспечения передаются все сведения, кроме «дата фактического прекращения» и «причина прекращения».
При **прекращении** обеспечении обязательна передача сведений о обеспечения обязательно передаются «дата фактического прекращения» и «причина прекращения».



Все показатели суммы передаются в виде числа с десятичной дробной частью: до 12 цифр в целой части, 2 цифры в дробной части. Допустимые символы: цифры от 0 до 9; десятичный разделитель «.» (точка).

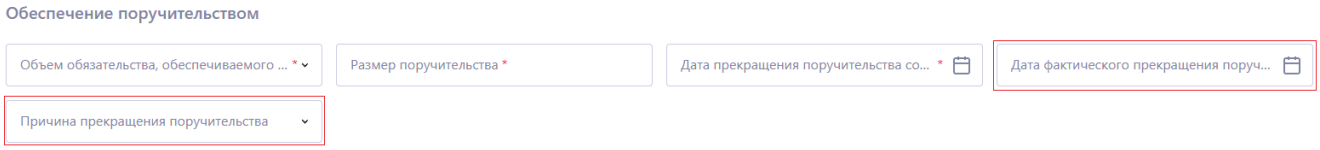
Блок «Обеспечение поручительством»

Передается в событии **2.4 Изменение сведений об обеспечении исполнения обязательства**
Предназначен для передачи сведений о поручительстве, используемом в качестве обеспечения по основному договору займа (кредита).



Блок заполняется для передачи сведений о возникновении поручительства для новой сделки, в случае добавления новых поручителей и в случае прекращения действия договора поручительства.

При **возникновении** или изменении обеспечения передаются все сведения, кроме «дата фактического прекращения» и «причина прекращения».
При **прекращении** обеспечении обязательна передача сведений о обеспечения обязательно передаются «дата фактического прекращения» и «причина прекращения».

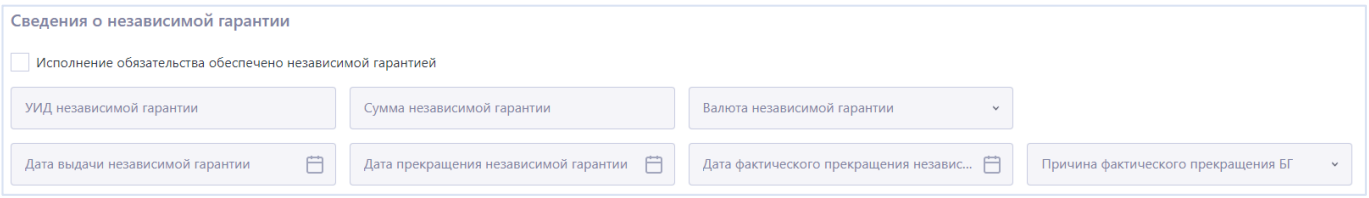


Все показатели суммы передаются в виде числа с десятичной дробной частью: до 12 цифр в целой части, 2 цифры в дробной части. Допустимые символы: цифры от 0 до 9; десятичный разделитель «.» (точка).

В случае, если по договору займа (кредита) предусмотрено обеспечение в виде поручительства, необходимо отразить наличие поручительства в КИ основного заемщика через событие «Изменились сведения об обеспечении», а также **создать КИ поручителя** через событие «Займ выдан / Гарантия выдана / Возникло поручительство для денежного обязательства».

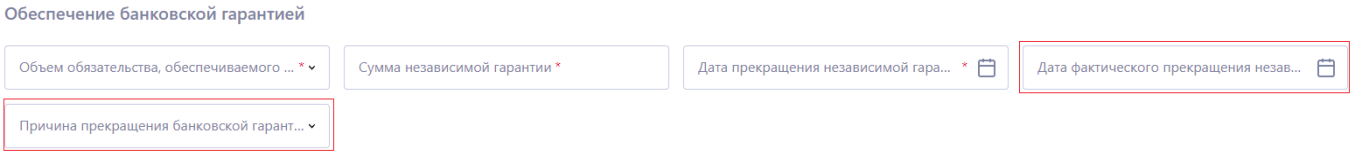
Блок «Обеспечение банковской гарантией»

Передается в событии **2.4 Изменение сведений об обеспечении исполнения обязательства**
Предназначен для передачи сведений о банковской гарантии, используемой в качестве обеспечения по договору займа (кредита).



Блок заполняется для передачи сведений о возникновении гарантии для новой сделки, в случае добавления новых гарантий и в случае прекращения действия договора гарантии.

При **возникновении** или изменении обеспечения передаются все сведения, кроме «дата фактического прекращения» и «причина прекращения».
При **прекращении** обеспечении обязательна передача сведений о обеспечения обязательно передаются «дата фактического прекращения» и «причина прекращения».



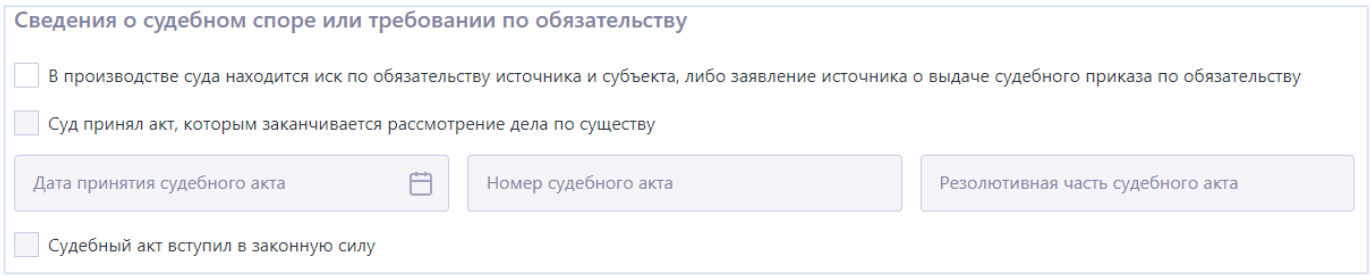
Все показатели суммы передаются в виде числа с десятичной дробной частью: до 12 цифр в целой части, 2 цифры в дробной части. Допустимые символы: цифры от 0 до 9; десятичный разделитель «.» (точка).

Блок «Сведения о прекращении обязательства»

В случае прекращения обязательства по кредитному договору, договору поручительства или договору банковской гарантии, необходимо передать дату закрытия и причину закрытия.
Если в справочнике причин нет подходящей, необходимо выбрать значение «Иное основание» и указать иную причину закрытия.

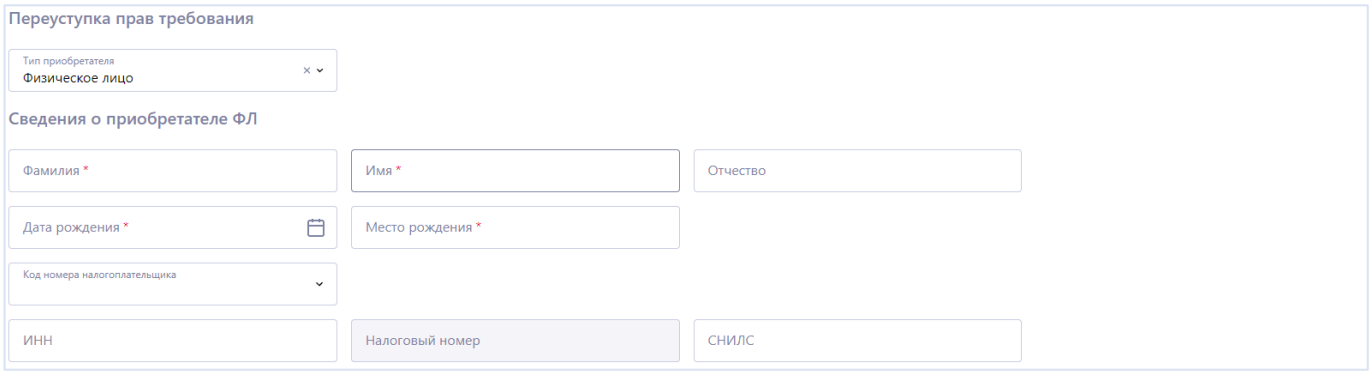
Блок «Информация по судебным решениям по обязательству»

Блок используется для передачи сведений о судебных разбирательствах по договору займа (кредита).
Для внесения сведений, необходимо проставить чекбокс «Имеются сведения о принятых судебных решениях» и заполнить информацию о дате и номере решения, наименовании суда, и резолютивной части решения суда.



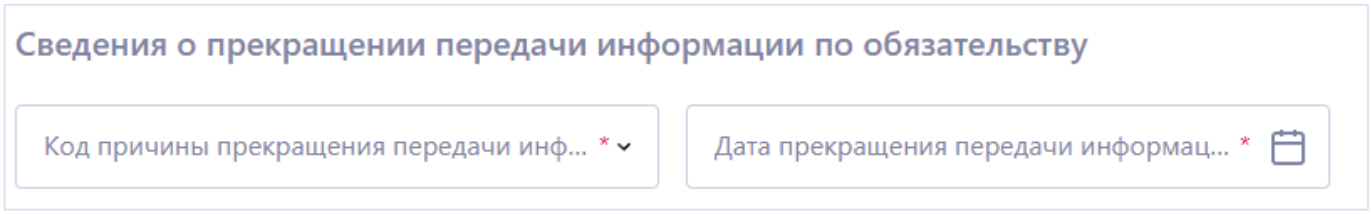
Блок «Переуступка прав требования»

В случае, если была переуступка прав по обязательству, то необходимо проставить чекбокс, чтобы зафиксировать данную информацию, а также указать приобретателя прав по договору. Состав сведений о приобретателе зависит от типа приобретателя – физическое или юридическое лицо.



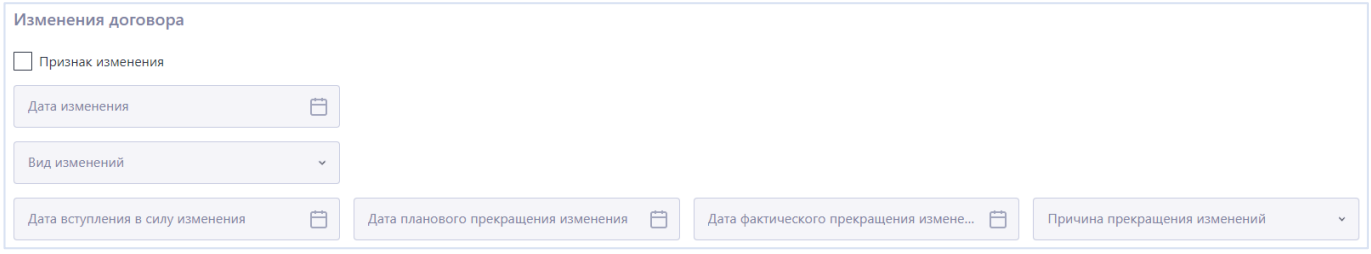
Блок «Сведения о прекращении передачи информации по обязательству»

При необходимости передачи сведений о прекращении передачи информации в Бюро, необходимо указать код причины передачи по справочнику и дату прекращения информации.



Блок «Изменения договора»

В случае, если в **условиях** обязательства произошли изменения, их необходимо отразить, проставив чекбокс.



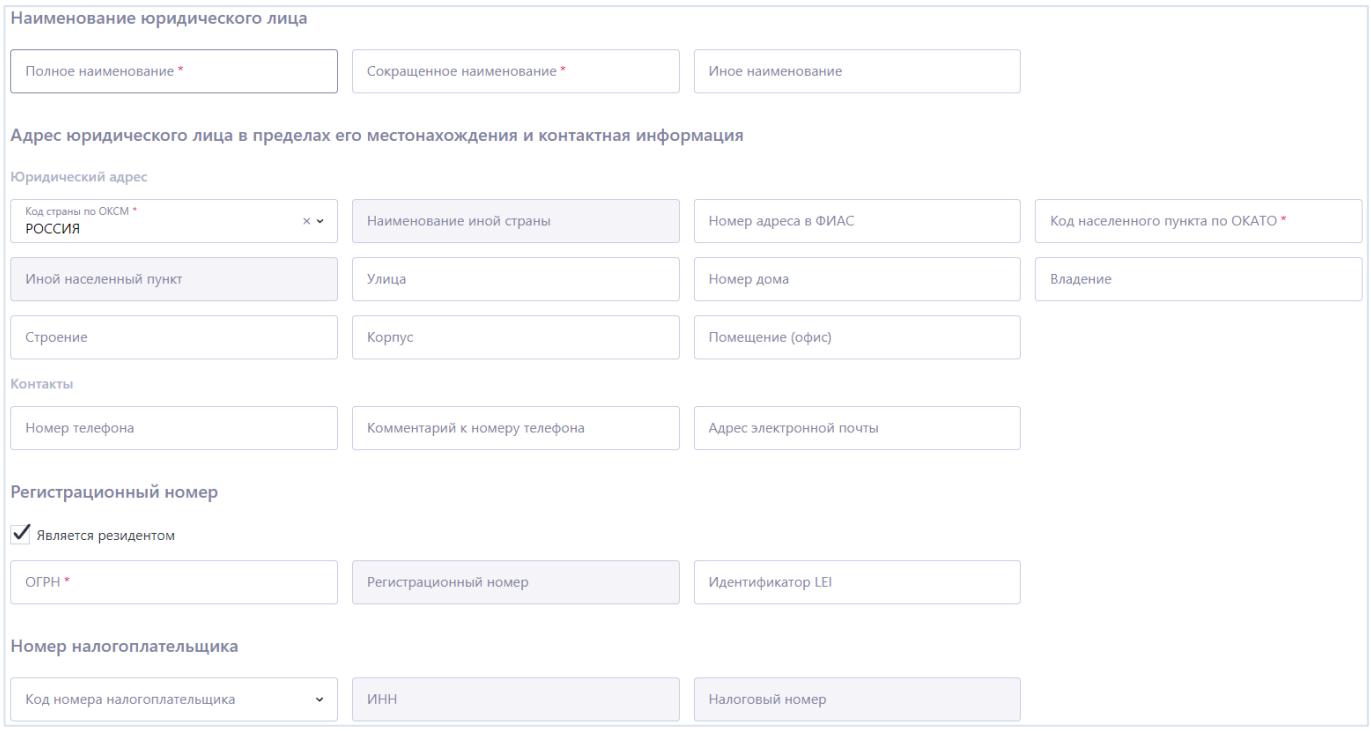
Данные блок используется для передачи сведений в рамках события «Изменение условий договора» и не предназначен для корректировки ранее переданных сведений.

После чего можно выбрать вид необходимых изменений. В зависимости от выбранного вида изменений, потребуется заполнить поле с указанием причины, которая вызвала данный тип изменений.

Блоки сведений для передачи КИ юридического лица

Блок «Сведения о субъекте»

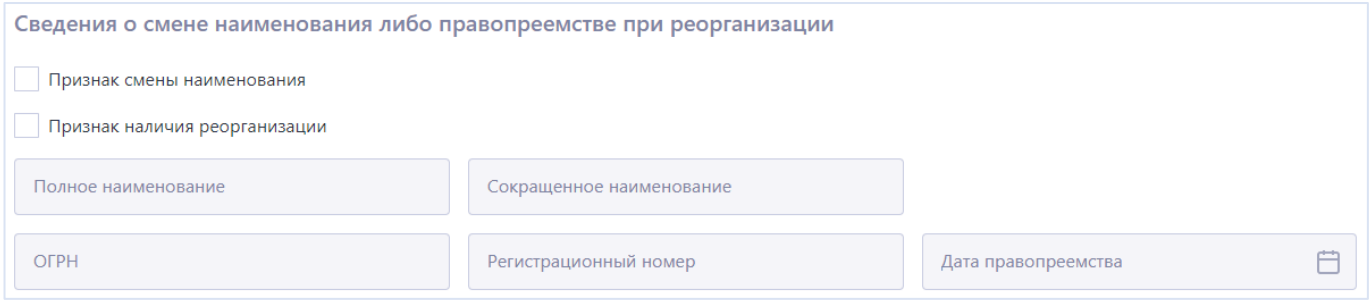
Для каждого события необходимо передать идентифицирующие субъекта сведения.



В зависимости от статуса резидентства, форма предлагает заполнить или пару ОГРН и ИНН, или регистрационный номер и налоговый номер организации – нерезидента.

Блок «Сведения о реорганизации»

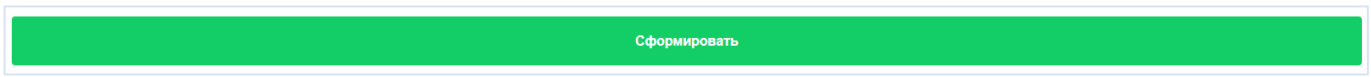
При наличии сведений о реорганизации, необходимо проставить соответствующий чекбокс и передать сведения о организации предшественника.



Остальные блоки КИ субъекта-юридического лица заполняются аналогично требованиям для КИ субъекта-физического лица.

Завершение подготовки пакета КИ

После успешного заполнения всех необходимых полей, пользователь нажимает кнопку «Сформировать», после чего произойдет скачивания xml-файла, для последующего архивирования и подписания.



Заархивированный и подписанный пакет необходимо передать через раздел «Загрузка пакета»

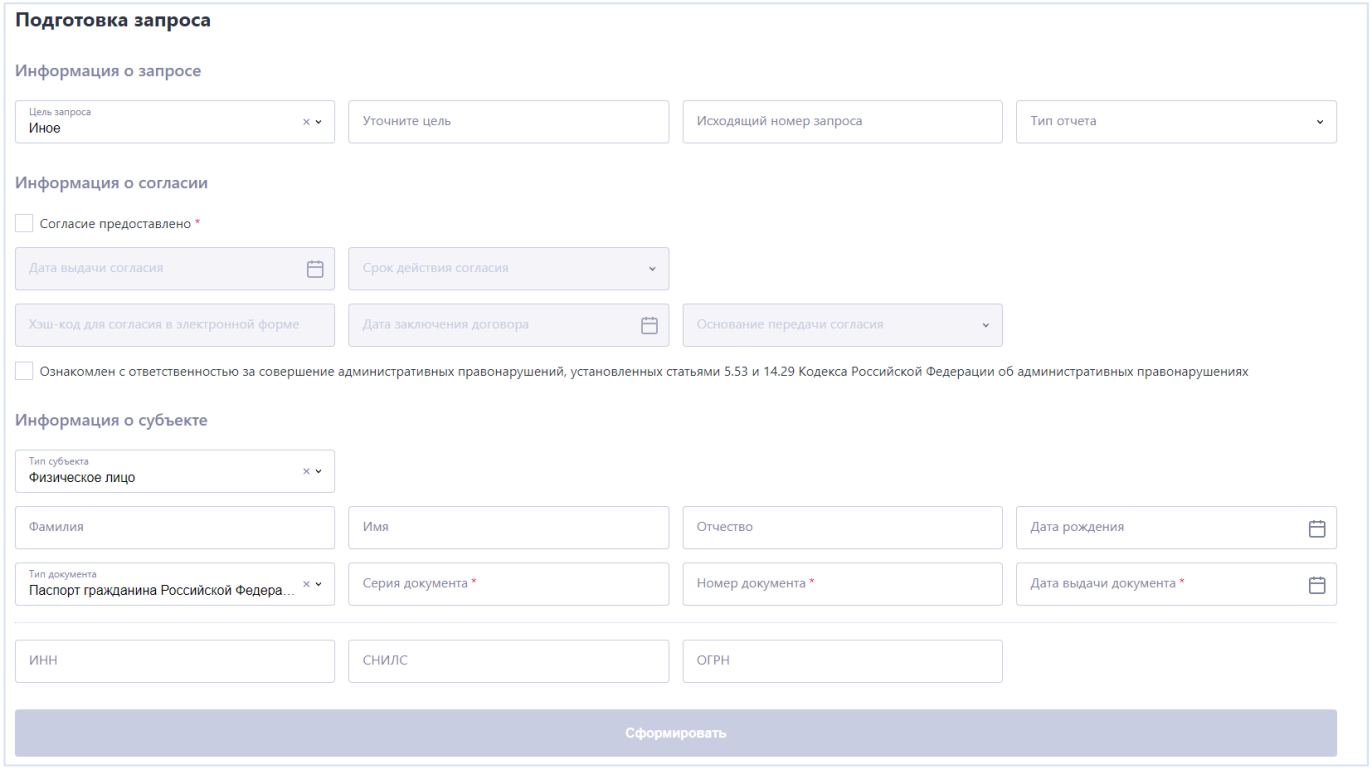
Получение КО

Обязательным условием для получения сведений о кредитной истории субъекта, является направление Партнером запроса в Бюро в виде пакета, соответствующего требованиям передачи КИ, в разделе «Загрузка запроса». Все запросы должны быть подписаны с помощью электронной подписи.
Партнер может самостоятельно создать файл запроса КО (раздел «Подготовка запроса») или использовать функциональность Личного кабинета для этого.

Подготовка запроса

Пользователь может использовать функциональность Личного кабинета для того, чтобы сформировать xml-файл с запросом КО. Для этого необходимо перейти в раздел «Подготовка запроса» и в ручном режиме заполнить поля в шаблоне.

Обязательные поля выделены звездочкой - *

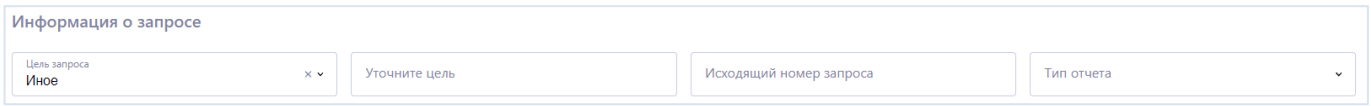


Шаблон поделен на следующие блоки:

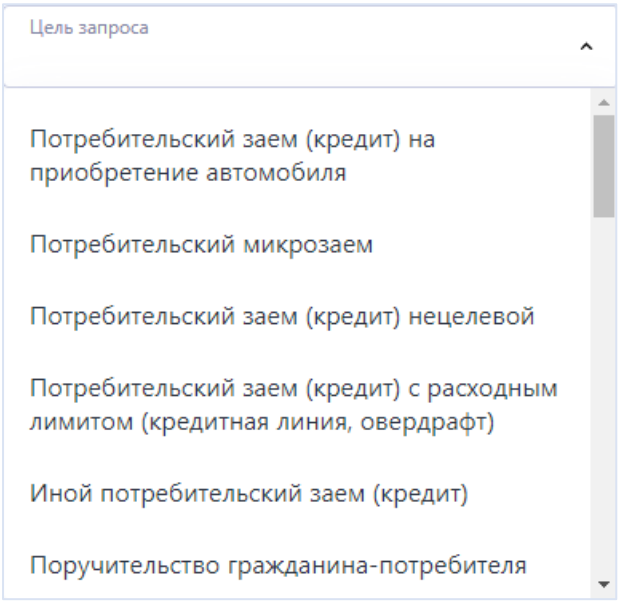
- Информация о запросе
- Информация о согласии (Субъекта КИ)
- Информация о субъекте

Информация о запросе

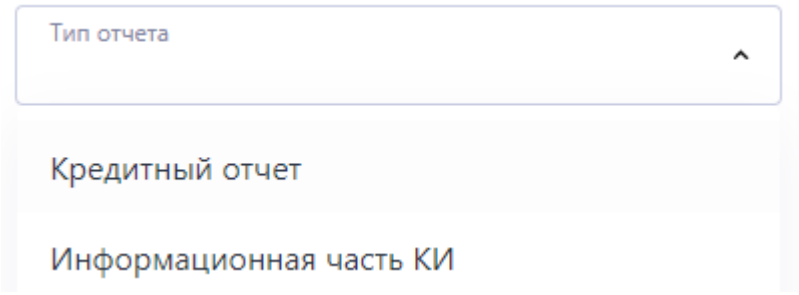
В первую очередь пользователь выбирает цель запроса (указанную в согласии субъекта).



Если выбрано «Иное», то обязательно нужно заполнить поле «Уточнить цель».

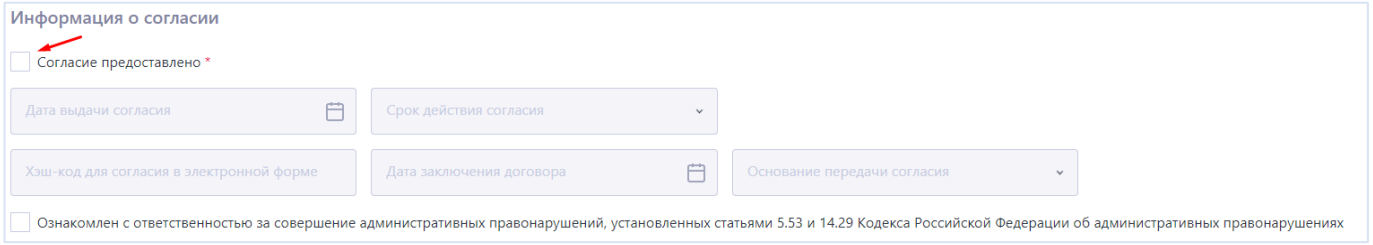


Также выбирает тип необходимого отчета

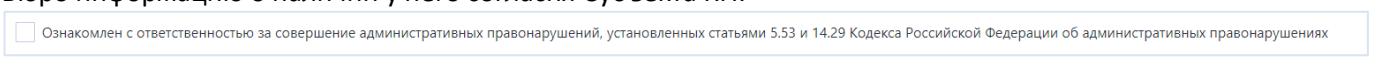


Информация о согласии

Для выполнения запроса КО обязательно наличие согласия Субъекта КИ на обработку основной части кредитной истории. Факт наличия согласия необходимо подтвердить, проставив чекбокс «Согласие предоставлено», после чего поля станут доступны для редактирования.

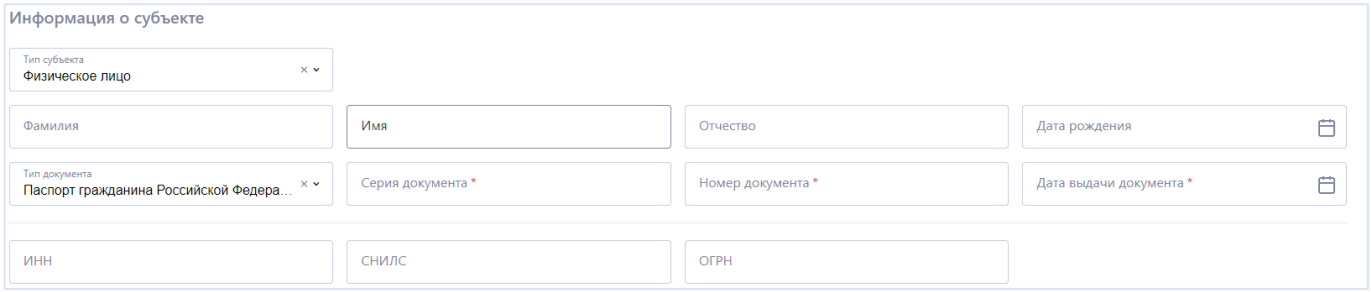


Бюро может производить плановый последующий контроль наличия у Партнёра согласий Субъектов КИ. Партнёр, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации должен предоставить Бюро информацию о наличии у него согласия Субъекта КИ.

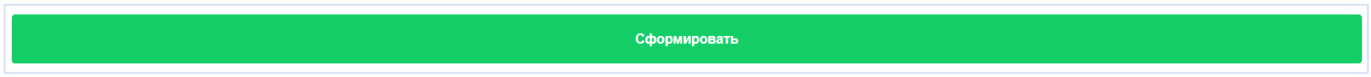


Информация о субъекте

Для идентификации субъекта КИ и предоставления отчета по нему, пользователь должен заполнить соответствующие сведения.



После успешного заполнения всех необходимых полей, пользователь нажимает кнопку «Сформировать», после чего произойдет скачивания xml-файла, для последующего архивирования и подписания. Перед архивированием и подписание файл необходимо переименовать.



Именование

- Имя пакета, содержащего информацию о запросе КО, должно содержать дату формирования документа и номер исходящего документа на стороне Партнера. Исходящий регистрационный номер должен быть уникальным, не допускается отправка документов с одинаковыми исходящими номерами.
- Имя файла, входящего в пакет, должно содержать имя пакета и порядковый номер файла внутри пакета.
- Формирование имени файла и пакета происходит следующим образом: **ГГГГММДД_NNNNN** для пакета и **ГГГГММДД_NNNNN_R** для отдельного файла внутри пакета, где:

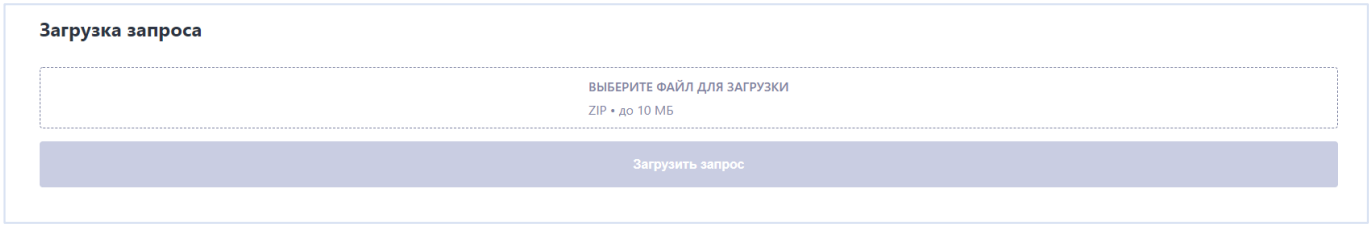
ГГГГММДД	NNNNN	R
Дата формирования файла в формате «ггггммдд», где «дд» – номер дня в месяце, «мм» – номер месяца в году, «гггг» – номер года; для значений дня или месяца от 1 до 9 указывается лидирующий 0. Допустимые символы: цифры от 0 до 9. Наличие точек в наименовании файла не допускается	Номер исходящего документа на стороне Партнера.	Номер xml-файла внутри пакета, если осуществляется пакетная передача, если передается более одного запроса

Архивирование и подписание

- Готовый для отправки пакет должен быть заархивирован форматом ZIP, архив должен быть подписан средствами криптографической защиты информации в формате CMS/PKCS#7 в DER кодировке, формат подписи - присоединенная. Алгоритмы цифровой подписи, которые использует Бюро: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012.
- Имя файла внутри пакета ГГГГММДД_NNNNN_**R**.xml
- После архивирования наименование пакета принимает вид ГГГГММДД_NNNNN.zip
- После подписи архивированного файла наименование пакета принимает вид ГГГГММДД_NNNNN.zip.sig.

Загрузка запроса

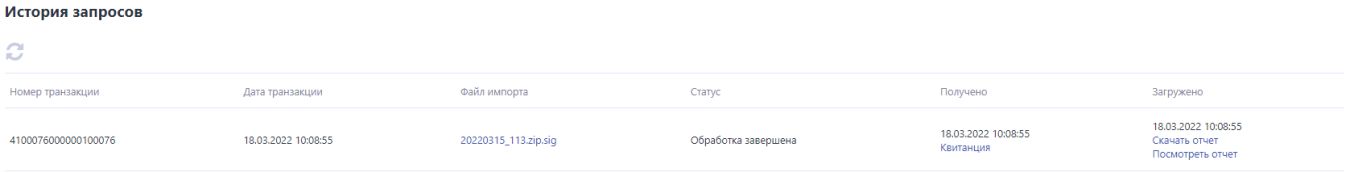
После успешного формирования пакета, его переименования, архивирования и подписания, пользователь может загрузить его в разделе «Загрузка запроса».

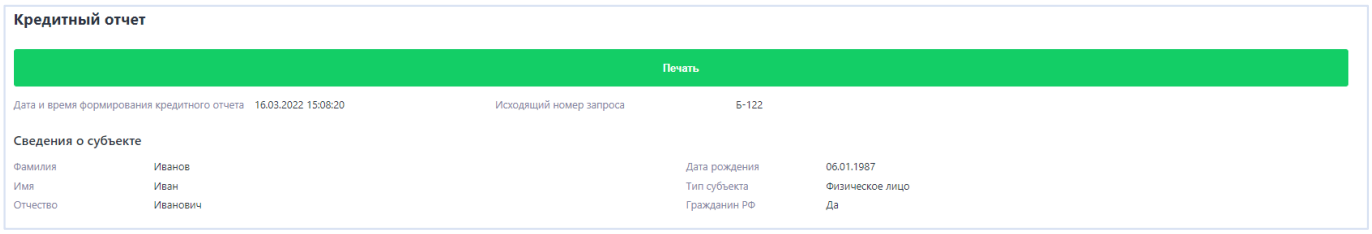


все готовые отчеты доступы в разделе "история запросов"

История запросов

Раздел "История запросов" предназначен для отражения непосредственно списка запросов пользователей и отчетов по запросам.



Кредитный отчет можно:

- скачать, тогда он выгружается в виде xml-документа с электронной подписью ООО СКБ (ссылка «Скачать отчет»)
- просмотреть в браузере, тогда пользователь видит отчет на экране монитора (ссылка «просмотреть отчет»)
- отправить на печать (кнопка «печать»). Данная операция доступна после получения отчета в режиме просмотра.